

LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

TEST CENTER ECDL - SEDE ACCREDITATA DI ESAMI BX_0016

CAMBRIDGE EXAM PREPARATION CENTRE

Via San Tommaso d'Aquino n. 4 - 70124 - Bari

Tel./Fax: 080 5043941; 080 5045457; 080 9755459

Sede succursale Viale Papa Giovanni XXIII n. 55 - 70124 - Bari - Tel./Fax 080 0994662

Codice meccanografico BAPC150004 - Codice Fiscale 80011240720

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFLLWZ

e-mail: bapc150004@istruzione.it; sito web: www.liceosocratebari.gov.it

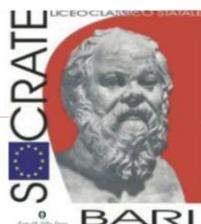
PEC: bapc150004@pec.istruzione.it

Schede delle attività progettuali per l'arricchimento dell'offerta formativa





Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

ΑΓΩΝ Ο ΑΤΤΙΚΟΣ - Premio Salvatore Domenico Lugarà

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Maria Anna E. Lagioia

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Arricchimento dell'offerta formativa relativa alla disciplina Lingua e cultura greca caratterizzante il curriculum del Liceo Classico.

Promozione degli studi classici.

Valorizzazione delle eccellenze.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

La gara, intitolata alla memoria del prof. S.D. Lugarà, figura significativa e paradigmatica di studioso e docente, si propone di far convergere l'attenzione, oltre che sugli aspetti tecnici della lingua greca, anche su elementi propri della cultura greca antica in generale.

Obiettivi

-Favorire negli alunni lo sviluppo di una competitività leale, che valorizzi le loro conoscenze e abilità
-Offrire una costruttiva possibilità di confronto tra coetanei provenienti da istituzioni scolastiche anche geograficamente distanti

-Offrire, anche ai docenti, l'opportunità di confrontarsi su tematiche di interesse comune

-Consolidare la presenza qualificante del Liceo "Socrate" in ambito locale e nazionale .

Destinatari

- della gara: alunni delle classi II e III liceali dei licei classici d'Italia

-degli incontri di studio: oltre ai candidati partecipanti, studenti e docenti interessati, anche a livello nazionale, mediante video-conferenze.

Methodologie

Lezioni frontali; seminari di analisi e commento del testo; gara di traduzione con commento.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Essendo la gara a carattere nazionale, l'organizzazione richiede un particolare impegno, non solo in termini di risorse umane ma anche finanziarie. Pertanto, la docente referente e gli altri docenti organizzatori si attiveranno per reperire fonti di finanziamento esterne all'istituzione scolastica. Inoltre, verrà richiesto il Patrocinio del Comune di Bari, della città metropolitana di Bari e della Regione Puglia.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Su temi e questioni inerenti la storiografia/l'oratoria di età classica:

-due incontri pomeridiani, della durata di tre ore ciascuno, che si terranno nei mesi di febbraio/marzo;
-il convegno pomeridiano, della durata di tre ore, che avrà luogo il pomeriggio del giorno previsto per l'espletamento della prova scritta;

-il convegno conclusivo, al quale farà seguito la premiazione.

Gli incontri saranno guidati da esperti esterni.

-Svolgimento della gara di traduzione con commento: marzo.

-Giornate previste per lo svolgimento della gara: tre giorni del mese di marzo.

Si prevede che l'attività di progettazione e organizzativa si svolga per metà entro il 31 dicembre (per un totale di 50 ore di attività funzionali da parte dei docenti interni).

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		40	40
Prof.		20	20
Collaborazione di altri docenti		20	20
Esperti esterni Esperti di storia antica e/o di oratoria e/o di letteratura greca per incontri propedeutici e convegno	12		
Tre docenti di lingua e cultura greca componenti la Commissione giudicatrice		Tempo necessario per la predisposizione delle prove, per l'assistenza, per la correzione degli elaborati.	
Totale	12		160
			Si aggiungono le ore di attività della commissione esterna (60/100).
Non Docenti			
Assistente Amministrativo			9
Assistente tecnico			17
Collaboratore scolastico			8

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- Disponibilità dell'Auditorium per gli incontri di studio e per i convegni
- Beni di prima necessità per sostenere i candidati nel corso della prova.
- Predisposizione della sala-prove per la mattina della gara.
- Materiale di cancelleria necessario per la predisposizione della prova e per i lavori della Commissione giudicatrice.
- Fotocopie per gli incontri di studio.
- Manifesti di presentazione dell'ΑΓΩΝ, pieghevoli, programmi degli incontri di studio, dei Convegni e della cerimonia di premiazione.
- Diplomi per vincitori.
- Targhe per scuole vincitrici.
- Attestati di partecipazione.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Rilevazione delle presenze, del numero e della distribuzione territoriale delle scuole partecipanti; questionari per la rilevazione del livello di gradimento degli incontri di approfondimento per studenti e candidati;

1.10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

La valutazione finale sarà condotta sulla base di: numero dei partecipanti e livello di preparazione dei candidati (come risulterà anche dal giudizio della commissione esaminatrice).

1.11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

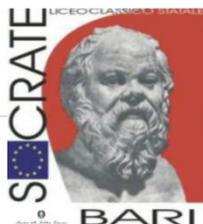
Tutte le attività verranno registrate da adeguata verbalizzazione e corredate da una esaustiva relazione finale.

Bari,

La Responsabile del progetto
Prof.ssa Maria Anna E. Lagioia



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Progetto Pirandello
Partecipazione all'annuale Convegno di Studi Pirandelliani
Agrigento

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Luigia Cavone: responsabile del progetto
Docenti di Materie letterarie e latino referenti per i singoli gruppi partecipanti

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Interesse diffuso tra gli studenti in ordine a occasioni di approfondimento culturale in ambito extrascolastico qualificato. Interesse diffuso tra gli studenti a condividere esperienze di scambio e confronto tra coetanei e con esperti in ordine a temi e processi di elaborazione artistica e critica.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Acquisizione della capacità di orientarsi tra le manifestazioni culturali della contemporaneità; Coinvolgimento degli studenti in esperienze di tipo laboratoriale, concentrandosi su autori, testi e modalità espressive ed artistiche particolarmente vicini alla loro sensibilità e ai loro interessi.

Obiettivi

Approfondimento letterario/culturale sui temi e sulle forme dell'opera pirandelliana inserita criticamente nel contesto del '900; Esperienza di confronto con studenti di altre città italiane e con docenti universitari nell'ambito di un convegno di studi internazionale.

Destinatari

15 studenti delle classi III liceali

Methodologie

Lavori di approfondimento (tesine) guidati dai docenti di Italiano degli studenti coinvolti.
Viaggio e soggiorno ad Agrigento nei giorni del Convegno.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

La partecipazione al Convegno si attua quando i gruppi di lavoro hanno già concluso la fase di lettura dei testi e di approfondimento critico sulle tematiche pirandelliane. La partecipazione ai Convegni Pirandelliani negli scorsi anni ha fatto sempre registrare un elevato livello di coinvolgimento e di ricaduta didattica tra gli studenti.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Novembre/Dicembre: viaggio e soggiorno ad Agrigento.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		15	15
Prof.		10	10
Prof.		10	10

Totale

Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Come negli scorsi anni le scuole partecipanti provvedono ad organizzare il viaggio in pullman; la destinazione negli alberghi è assegnata dal Centro Nazionale Studi Pirandelliani. Il costo della pensione completa giornaliera sarà di € ... a persona con un supplemento di € ... al giorno per la camera singola (solo per i docenti). Il costo di iscrizione al Convegno è di € ... a persona. A questo si deve aggiungere il costo del viaggio. Negli scorsi anni i costi sono stati totalmente a carico delle famiglie degli studenti.

L'organizzazione del viaggio sarà gestita dal Liceo "Socrate. Qualora dovesse essere confermata la partecipazione di altri istituti scolastici di Barie/o di Taranto e/o di Lecce l'organizzazione del viaggio si risolverebbe nella collaborazione tra le scuole.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Riflessione sui contenuti e relativa valutazione dei contenuti proposti in sede di Convegno.
Osservazione e valutazione del grado di coinvolgimento e degli apprendimenti degli studenti nei lavori del Convegno.

1.10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Ogni docente provvederà alla valutazione del lavoro svolto dai propri studenti.

1.11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

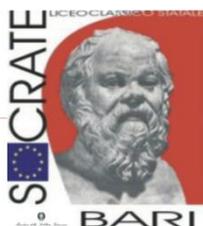
Archiviazione dei lavori prodotti dai gruppi di lavoro su WinIride 4.2.

Bari,

La Responsabile del Progetto
Prof.ssa Luigia Cavone



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Giornale scolastico

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Studenti dell’Istituto

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Mettere in pratica le abilità creative, linguistiche e critiche proprie degli studenti. Sviluppare un'autonomia gestionale.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Acquisire e sviluppare una coscienza critica e saperla applicare in ambito culturale

Obiettivi

Produrre una copia mensile del giornale scolastico da distribuire a scuola

Destinatari

Alunni, docenti e personale ATA

Methodologie

Riunioni settimanali con i redattori atte a prendere decisioni riguardo la linea editoriale; scrittura individuale e correzione collettiva; gestione autonoma dei finanziamenti

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Imprevedibilità della gestione finanziaria e conseguente irregolarità di stampa; possibilità di suscitare opinioni contrastanti rispetto al contenuto del giornale.

Impegno ad operare un costante filtraggio attento e scrupoloso.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il progetto si attua in un arco temporale costituito da trentatré incontri della durata di due ore ciascuno, per un ammontare di sessantasei ore complessive.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.			
Prof.			
Prof.			
Studenti dell'Istituto			

Totale

Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Computer
LIM
Software di grafica
Stampanti

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Per la valutazione dei processi verrà periodicamente aggiornato il registro di redazione con il monte ore effettuato e le varie attività svolte da ogni singolo redattore, così da stimare concretamente il lavoro (individuale) svolto.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Il registro della redazione riporterà il numero di copie del giornale stampate nel corso dell'anno scolastico.

Il report redatto dagli studenti coinvolti riporterà i dati relativi alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

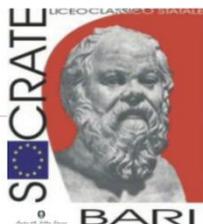
Copie del giornale scolastico.

Bari,

Il Responsabile del progetto
Studenti dell'Istituto



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Progetto per la gestione/apertura della Bibliomediateca e attività culturali correlate

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Luigia Cavone

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Apertura della Bibliomediateca per la ricerca, la consultazione ed il prestito a studenti, docenti, personale ATA.
Incremento della pratica della lettura tra gli studenti e l’acquisizione delle competenze nella ricerca bibliografica.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Accessibilità e fruizione del patrimonio di libri, riviste, audiovisivi e strumenti multimediali posseduto dalla scuola. Sviluppo da parte degli studenti dell’acquisizione di competenze nella ricerca bibliografica. Animazione della vita culturale della comunità scolastica.

Obiettivi

- Organizzazione ed animazione di attività grazie alle quali Docenti, Studenti, Genitori insieme elaborano esperienze, progetti e percorsi di:
 - ricerca e studio/lettura/scrittura/pubblicazione;
 - promozione del gusto per la lettura attraverso attività di “Reading”, di “Scrittura Creativa”; mediante la diffusione di notizie relative a iniziative varie, concorsi, convegni, fiere del libro [Campi Salentina, Torino, Francoforte, ecc.] festival letterari/filosofici (Mantova e altri) e programmando la partecipazione a tali eventi.
- Organizzazione di eventi culturali del e nel Liceo (convegni, incontri con Autori, ecc.) anche in occasione del 40° anniversario della istituzione del Liceo (1975/’76 – 2015/’16)
- Collegamento della Bibliomediateca con la sede succursale del Liceo, mediante la collaborazione con i docenti della succursale (si procederà all’aggiornamento del link Bibliomediateca sul sito ufficiale del Liceo ed alla stampa delle copie aggiornate degli schedari a disposizione nelle due sedi).
- Incremento del patrimonio di libri e riviste, sollecitando e coordinando le proposte di acquisti, in stretta intesa con i coordinatori dei Dipartimenti disciplinari, e monitorando quelle ricerche degli studenti che non possono essere esaudite perché la Bibliomediateca

non dispone dei titoli richiesti.

- Aggiornamento degli schedari elettronici su WinIride 4.2 e cartacei di libri e riviste.
- Controllo e riordino degli armadi al fine di una conservazione sicura e di una facile fruizione del patrimonio librario.
- Monitoraggio dei prestiti e delle restituzioni.
- Completamento della ricognizione, selezione e catalogazione elettronica del patrimonio audiovisivo. Relativa trasposizione da VHS a DVD.

Destinatari

L'intera comunità scolastica del Liceo: Studenti, Docenti, Genitori, Personale ATA.

Metodologie

Accessibilità della Bibliomediateca per consultazione, prestito e ricerche in orario curricolare dal lunedì al sabato.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

L'attività è stata già ampiamente sperimentata e collaudata negli scorsi anni scolastici.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Da Settembre ad Agosto.

Servizio di collegamento con la succursale da novembre a maggio per 3 ore alla settimana.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		20	20

Totale

Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisti di libri anche elettronici e materiale audiovisivo; abbonamenti a riviste. Risme di carta per stampante.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Monitoraggio costante delle consultazioni, delle richieste e dei prestiti con WinIride 4.2 e sui registri cartacei.

1.10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Somministrazione questionario a studenti, docenti e personale ATA sulla qualità, sulla quantità e sul gradimento del servizio offerto.

1.11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Le ore funzionali saranno registrate su appositi e distinti registri mediante annotazione di: data, ora, attività svolta e firma del docente.

Archiviazione dei lavori prodotti da studenti e docenti su WinIride 4.2.

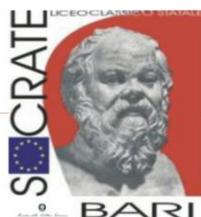
Documentazione su carta e su supporti multimediali delle attività culturali, editoriali ecc.

Bari,

La Responsabile del Progetto
Prof.ssa Luigia Cavone



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Progetto delle attività di orientamento agli studi superiori e al mondo del lavoro

Laboratori di orientamento attivo per studenti delle scuole secondarie di primo grado

La bussola per orientare il tuo futuro per studenti del penultimo e dell'ultimo anno del corso di studi

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof. Marcello Tendi

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Favorire il successo formativo, progetti di vita possibili, l'orientamento agli studi superiori e al mondo del lavoro degli studenti dell'ultimo anno delle Scuole Secondarie di Primo Grado e del penultimo e dell'ultimo anno del Liceo.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Metodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Costruire attività, azioni, progetti formativi, coerenti con le indicazioni fornite dalla cornice normativa italiana ed europea riguardanti l'orientamento, compatibili con il piano formativo dell'Istituto e utili all'orientamento degli studenti e all'informazione alle famiglie, all'arricchimento dell'offerta formativa, all'apertura del Liceo al territorio, inteso nella veste di comunità di scuole, di università, di enti, di istituzioni e di aziende.

Destinatari

Famiglie e studenti dell'ultima classe delle Scuole Secondarie di I Grado di Bari e della Provincia.

Famiglie e studenti della penultima e ultima classe del Liceo.

Scuole, università, istituzioni, enti, associazioni culturali e aziende del territorio.

Metodologie

Utilizzo di strumenti utili all'orientamento e all'informazione: "sportello per l'orientamento" aperto agli studenti, alle famiglie, al territorio a partire dall'ultima decade di ottobre; attività di

comunicazione rivolta all'interno e all'esterno dell'Istituto; attività di informazione; schede di monitoraggio degli interessi; open day; attività residenziali nelle sedi di competenza di alcune prestigiose università italiane; laboratori disciplinari a tema; seminari; incontri; conferenze.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

In considerazione delle professionalità degli esperti esterni e dei docenti interni che costituiscono il gruppo di lavoro per l'orientamento non si prevedono rischi di fattibilità.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Attività, azioni, iniziative, progetti, finalizzate all'“orientamento in uscita” (ottobre-maggio)
“La bussola per orientare il tuo futuro”, progetto di orientamento universitario e al mondo del lavoro, articolato in attività, azioni, percorsi di orientamento e di raccordo con il territorio, destinato alle famiglie e agli studenti della penultima e ultima classe del Liceo, prevede la realizzazione di una serie di iniziative, compatibili con il piano formativo d'Istituto, con gli interessi manifestati dagli studenti per gli studi successivi e per l'inserimento nel mondo delle professioni, che si realizzeranno in collaborazione con l'Ateneo e il Politecnico di Bari, la Bocconi di Milano, la Luiss di Roma, l'Università degli Studi di Trento e di Bolzano, la Scuola Normale Superiore di Pisa, la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Alpha Test di Milano, Confindustria di Bari, Aifn- Associazione Italiana di Fisica Medica, associazioni culturali e formative del territorio, rappresentanti delle istituzioni, del mondo del lavoro, delle maggiori università italiane ed europee e della società civile.

Attività, azioni, progetti, finalizzati all'“orientamento in ingresso” (ottobre-febbraio)

Nel dettaglio si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- incontro finalizzato al coordinamento delle attività del gruppo costituito dai docenti del Liceo da tenersi nella seconda settimana del mese di novembre

- azioni di sensibilizzazione rivolte al territorio finalizzate alla pubblicizzazione delle attività (tempistica: ottobre-novembre)

- incontri di orientamento presso Scuole Secondarie di I Grado di Bari e Provincia, destinati all'informazione alle famiglie e agli studenti dell'ultima classe, open day di orientamento presso il Liceo (tempistica: novembre-febbraio 2015)

- laboratori disciplinari a tema coerenti con le linee d'indirizzo culturale prescelte per il PTOF, con le tematiche strategiche raccomandate dal testo divulgato dall'UE *Employment strategy Europe 2020*, destinati agli studenti delle Scuole Secondarie di Primo Grado “Tommaso Fiore”, “Zingarelli”, “Michelangelo”, “Santomauro”, “Massari-Galilei”, “Laterza”, “Amedeo d'Aosta” e di altri istituti che ne faranno richiesta, che si terranno in orario antimeridiano/pomeridiano presso il Liceo. (tempistica: dicembre-febbraio).

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.			
Prof.			
Esperti esterni			
Totale	50 **	110 *	
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

* ore funzionali previste per le attività di “orientamento in ingresso” (incontri presso le Scuole; “open day” programmati per il sabato pomeriggio e la domenica mattina tenuti dai docenti del Gruppo Orientamento

** ore di docenza previste per i laboratori disciplinari a tema destinati agli studenti delle Scuole Secondarie di I grado “Tommaso Fiore”, “Zingarelli”, “Michelangelo”, “Santomauro”, “Massari-Galilei”, “Laterza”, “Amedeo d’Aosta” tenute dai docenti interessati del Gruppo Orientamento.

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule, Auditorium, Laboratori, strumenti utili alla comunicazione.

Servizio bus a/r su richiesta per gli studenti delle Scuole Secondarie di I grado “Tommaso Fiore”, “Zingarelli”, “Michelangelo”, “Santomauro”, “Massari-Galilei”, “Laterza”, “Amedeo d’Aosta”, che aderiscono all’iniziativa dei laboratori disciplinari a tema; si prevede una spesa di 800 euro.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Colloqui di orientamento.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Report conclusivo delle attività a cura del Docente Responsabile della Funzione strumentale per l’orientamento, l’accoglienza e per i rapporti con Enti e Istituzioni.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

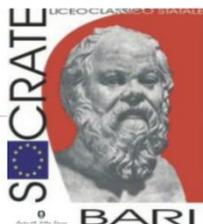
Attività di comunicazione interna all’Istituto (comunicazioni rivolte ai docenti, agli studenti, alle famiglie) ed esterna (comunicazioni rivolte alle scuole, alle università, anche attraverso le pagine web dedicate all’orientamento sul sito del Liceo).

Bari,

Il Responsabile del progetto
Prof. Marcello Tendi



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Il quotidiano in classe

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof. Nicola Casalino

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Potenziamento delle capacità di lettura e interpretazione di testi informativi.
Sviluppo delle capacità di riflessione, confronto e analisi critica sul mondo contemporaneo.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Metodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Il progetto fa riferimento alla Circolare Ministeriale 24 ottobre 1997, n. 659 e si collega all'iniziativa dell'Osservatorio permanente dei Giovani Editori (Progetto nazionale "Il quotidiano in classe") di Repubblica, della Gazzetta del Mezzogiorno e dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (Nota prot. 10218 del 5/10/2004) finalizzata alla diffusione della lettura del giornale nelle scuole e allo sviluppo di capacità critica dei discenti attraverso una corretta informazione mediata dal docente. Tale progetto offre anche la possibilità di avviare gli alunni alla redazione di articoli e saggi brevi a partire da un documento, dando un titolo coerente alla trattazione, come richiesto dall'esame di Stato. Il progetto offre inoltre la possibilità di utilizzare Internet come mezzo di ricerca e di diffusione di eventuali articoli redatti dagli alunni stessi, coordinati dal docente.

Obiettivi

- Saper cogliere i vari stili della scrittura giornalistica, legati non solo alla diversa personalità dei giornalisti, ma anche a vere e proprie tendenze culturali e politiche che variano da giornale a giornale.
- Potenziare le capacità di osservazione e di analisi della realtà circostante.
- Potenziare le capacità comunicative in forma scritta.
- Sviluppare un atteggiamento tollerante e pluralista, basato sul dialogo e sull'esercizio del proprio spirito critico.

Destinatari

Studenti dell'Istituto

Metodologie

- Lettura mediata da parte del docente di articoli scelti dal quotidiano.

- Discussione aperta in classe ed eventuali approfondimenti da parte degli alunni seguiti dalla redazione di articoli brevi saggi sulle tematiche proposte.
- Laboratorio di ricerca e produzione in aula multimediale con selezione delle fonti di informazione e realizzazione di articoli e sitografie ragionate.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Difficoltà nella distribuzione delle copie del quotidiano.
Cura nell'organizzazione logistica del prelievo dei quotidiani dalle edicole e nella distribuzione nelle classi coinvolte nel progetto.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Da Ottobre a Giugno

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		15	15
Prof.		5	5
Totale		20	20
Non docenti			
Collaboratori scolastici			16

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- Quotidiani che la scuola riceve gratuitamente.
- Siti web di riferimento e ricerca in rete: uso eventuale dei laboratori di informatica

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Verifica periodica delle procedure organizzative attraverso osservazione diretta.

1.10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

La valutazione sarà effettuata a discrezione e secondo le metodologie scelte dai singoli insegnanti.

1.11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

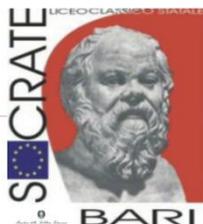
Relazione finale del responsabile del progetto.

Bari,

Il Responsabile del progetto
Prof. Nicola Casalino



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Corso di preparazione alle certificazioni europee per la lingua tedesca

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Teresa Fortunato

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Fornire agli studenti della Sezione Internazionale l’opportunità di prepararsi a conseguire una certificazione linguistica in tedesco, requisito ormai richiesto dalla maggior parte dei corsi di laurea.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Il corso è finalizzato al conseguimento di certificazioni nell’ambito del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Obiettivi

Potenziamento e ampliamento delle competenze linguistiche in tedesco scritto e orale (lettura, ascolto, produzione scritta e orale).

Destinatari

Il corso è destinato agli studenti del quarto e quinto anno (classi II e III liceali) della Sezione Internazionale.

Methodologie

Corso laboratoriale di 30 ore svolto da un/a docente madrelingua.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Non si prevedono particolari rischi progettuali.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il corso si articolerà in 10 unità didattiche di tre ore ciascuna per settimana, a partire dal mese di

gennaio.

1-7 Risorse umane

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		30	
Esperti esterni			
1 docente madrelingua per ciascun corso	30		
Totale			
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Costo del corso, dell'esame, del libro di testo e fotocopie a carico delle famiglie.
Risorse logistiche e organizzative interne al liceo.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Agli studenti verrà sottoposto un test d'ingresso per consentire al docente esterno di verificarne i livelli di partenza e mettere a punto modalità didattiche adeguate ad uniformare il percorso formativo. Feedback da parte degli studenti in merito all'andamento del corso rispetto alle aspettative.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Agli studenti verrà sottoposto un test finale che ricalchi la modalità dell'esame di certificazione.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

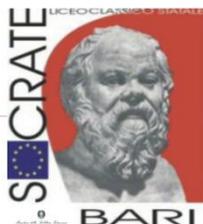
Raccolta e catalogazione per tipologia di attività (lettura, ascolto, test, ecc.) del materiale distribuito e adoperato durante il corso.

Bari,

La Responsabile del progetto
Prof.ssa Teresa Fortunato



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

**Percorsi formativi per le certificazioni
CAMBRIDGE ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT**

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.sse Alessandra Ignarra e Marcella Montanaro

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Potenziare le competenze linguistiche degli alunni in prospettiva degli esami di certificazione Cambridge PET e FCE.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Metodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Conseguimento della certificazione Cambridge English Language Assessment relativamente alle competenze linguistiche in Inglese ai livelli B1 (Preliminary English Test) e B2 (First Certificate in English) del Q.C.E.R.

Obiettivi

Potenziare tutte le abilità linguistiche, in particolare quelle di listening e speaking.
Arricchire il lessico, in particolare riguardo agli usi idiomatici della lingua inglese.
Fornire strategie e pratiche linguistiche relativamente alle varie tipologie delle prove d'esame PET e FCE Cambridge.

Destinatari

Tutti gli alunni che superino il test di ingresso ai corsi di preparazione agli esami PET e FCE Cambridge.

Metodologie

Corso pomeridiano di 30 ore con docente madrelingua, funzionale alla preparazione alle specifiche prove scritte e orali dell'esame PET.
Corso pomeridiano di 40 ore con docente madrelingua, funzionale alla preparazione alle specifiche prove scritte e orali dell'esame FCE.
Approccio metodologico funzionale-comunicativo con riflessione grammaticale.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Frequenza non assidua e impegno non adeguato dei partecipanti, che pertanto sono da monitorare regolarmente e motivare in prospettiva del superamento dell'esame finale di certificazione.

Adeguata collaborazione dei docenti delle classi frequentate dai partecipanti.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Si propongono:

- uno/due corsi di preparazione all'esame PET, ciascuno di 30 ore di lezione da 60 minuti, da svolgersi in 15 incontri settimanali di due ore ciascuno, da fine gennaio a metà maggio.
- uno/due corsi di preparazione all'esame FCE di 40 ore di lezione da 60 minuti, da svolgersi in 16 incontri settimanali di due ore e mezza ciascuno, da fine gennaio a fine maggio.
- Min.15 -- max.18 partecipanti per corso, in seguito al superamento di un test di ingresso.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		30/40 ore per ciascun corso PET/FCE	
Prof.		30/40 ore per ciascun corso PET/FCE	
Esperti esterni			
1 docente madrelingua per ciascun corso	30 ore per corsi PET 40 ore per corsi FCE		
Totale			
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Costo del corso, dell'esame, del libro di testo e fotocopie a carico delle famiglie.

Risorse logistiche e organizzative interne al liceo.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Monitoraggio della frequenza e dei processi di apprendimento degli alunni, dei contenuti e attività svolte nei corsi attraverso registro di classe e rapporti docente-tutor, alunni-tutor.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Test in itinere sulle singole abilità, simulazioni delle prove d'esame, esame conclusivo di certificazione CAMBRIDGE PET e FCE.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Certificazione dell'esame di certificazione fornito da CAMBRIDGE UNIVERSITY.

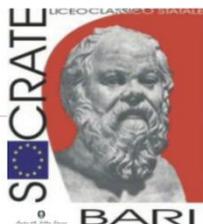
Report finale sui risultati nelle singole prove e abilità.

Bari,

Le Responsabili del progetto
Prof.ssa Alessandra Ignarra
Prof.ssa Marcella Montanaro



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

**Percorso formativo per l'esame
IELTS ACADEMIC**

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.sse Alessandra Ignarra e Marcella Montanaro

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Potenziare le competenze linguistiche degli alunni in prospettiva dell'esame IELTS (International English Language Testing System) del tipo ACADEMIC.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Metodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Conseguimento del certificato d'esame IELTS ACADEMIC corrispondente al livello C1 del Q.C.E.R., necessario per l'ammissione a Università e College di Gran Bretagna e molti altri paesi anglofoni, per immigrazione e motivi di lavoro.

Obiettivi

Potenziare tutte le abilità linguistiche.
Arricchire il lessico, in particolare riguardo agli usi accademici della lingua inglese.
Fornire strategie e pratica relativamente alle varie tipologie delle prove d'esame.

Destinatari

Gli alunni del Liceo che abbiano conseguito la certificazione FCE Cambridge negli ultimi due anni.

Metodologie

Corso pomeridiano di 40 ore con docente madrelingua, funzionale alla preparazione alle specifiche prove scritte e orali dell'esame IELTS ACADEMIC.
Approccio metodologico funzionale-comunicativo con riflessione grammaticale e lessicale.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Frequenza non assidua e impegno non adeguato dei partecipanti, che pertanto sono da monitorare regolarmente e motivare in prospettiva del superamento dell'esame finale di certificazione.
Adeguata collaborazione dei docenti delle classi frequentate dai partecipanti.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Si propone

- un corso di preparazione all'esame IELTS di 40 ore di lezione da 60 minuti, da svolgersi in 16 incontri settimanali di due ore e mezza ciascuno, da fine gennaio a fine maggio.
- Partecipanti min.15 -- max.18 selezionati in base al risultato più alto riportato nell'esame di certificazione FCE Cambridge.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		40	40
Prof.		40	40
Esperti esterni			
1 docente madrelingua per ciascun corso	40		40
Totale	40	80	120
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Costo del corso, dell'esame, del libro di testo e fotocopie a carico delle famiglie.

Risorse logistiche e organizzative interne al liceo.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Monitoraggio della frequenza e dei processi di apprendimento degli alunni, dei contenuti e attività svolte nei corsi attraverso registro di classe e rapporti docente-tutor, alunni-tutor.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Test in itinere sulle singole abilità, simulazioni delle prove d'esame, esame conclusivo IELTS ACADEMIC.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Certificato dell'esame IELTS gestito da CAMBRIDGE UNIVERSITY insieme con il British Council.

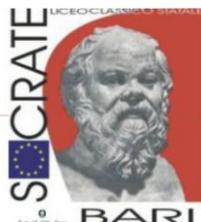
Report finale sui risultati nelle singole prove e abilità.

Bari,

Le Responsabili del progetto
Prof.ssa Alessandra Ignarra
Prof.ssa Marcella Montanaro



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Incontro con l'autore

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Marilisa Modugno

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Necessità di potenziare la pratica della lettura.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Avvicinare i ragazzi alla lettura.

Obiettivi

Lettura e analisi del testo presentato dall'autore ai fini di una discussione con lo stesso

Destinatari

Studenti del primo biennio e della prima classe del secondo biennio dell'Istituto.

Methodologie

Lettura e analisi del testo proposto.

Incontro con l'autore.

Riflessione e confronto.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Costi elevati per viaggio e soggiorno di autori non locali.

Inviti a costo zero.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Due incontri pomeridiani all'anno.

Date e autori da concordare.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		10	10
Totale		10	10
Esperti esterni Autori	10		10
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratori scolastici			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Libri
Auditorium
Impianto di amplificazione

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Verifica periodica delle procedure organizzative attraverso osservazione diretta.

1.10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

La valutazione sarà effettuata a discrezione e secondo le metodologie scelte dai singoli insegnanti.

1.11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

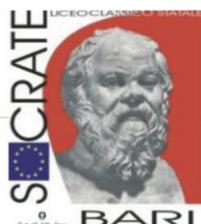
Relazione finale del responsabile del progetto.

Bari,

La Responsabile del progetto
Prof.ssa Marilisa Modugno



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Laboratorio di teatro classico

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Marilisa Modugno

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Educazione alla lettura di testi classici.

Educazione al teatro come forma di autodisciplina, di ricerca interiore e di costruzione di relazioni fiduciarie che mettono in relazione il singolo con l'insieme.

Educazione all'acquisizione di strumenti culturali per la lettura e l'interpretazione della complessità del mondo antico e del mondo contemporaneo.

Educazione all'interazione e al confronto con studenti di altre classi.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Sperimentare attraverso il teatro la complessità del vivere, dell'operare scelte di carattere culturale, sociale, politico; sperimentare le infinite possibilità interpretative al fine di consentire la leggibilità di ogni esperienza e incontro; conoscere e valorizzare ogni tipologia di linguaggio al fine di consentire una serena e non problematica interazione con gli altri; conoscere e valorizzare le proprie potenzialità al fine di accrescere l'autostima, entrare in contatto con le proprie emozioni, affinare la propria sensibilità.

Obiettivi

Calare l'alunno in un contesto operativo e laboratoriale affinché possa sperimentare in prima persona la specificità del linguaggio teatrale fatto di parole, mimica, suoni, luci, sensibilizzandolo sia alla molteplicità delle forme comunicative che al lavoro di cooperazione indispensabile per la buona riuscita dello spettacolo.

Destinatari

Studenti dell'Istituto.

Methodologie

Il laboratorio si articolerà sia in lezioni nelle quali protagonista sarà il corpo così che il ragazzo possa acquisire consapevolezza della propria collocazione nello spazio e delle infinite potenzialità

espressive di cui esso dispone, sia in esercizi e prove di interpretazione basate sulla recitazione e sull'uso della voce e della espressività sia verbale che gestuale.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Numero eccessivo di partecipanti; predisposizione di criteri di selezione.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Un incontro settimanale della durata di tre ore da dicembre a maggio.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.	20	50	70
Prof.	20		20
Totale	40	50	90
Esperti esterni	160		160
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratori scolastici			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Palestra interna, teatro esterno o auditorium. Service per impianto di illuminazione e amplificazione per le due serate della rappresentazione.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Questionari motivazionali; questionari di feedback

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Rappresentazione finale dello spettacolo e replica il giorno successivo

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Registrazione audio-video della rappresentazione finale.

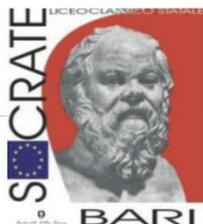
Relazione finale del responsabile del progetto.

Bari,

La Responsabile del progetto
Prof.ssa Marilisa Modugno



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Laboratorio di pratica musicale e corale

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof. Giuseppe Di Florio

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Non si rileva nessun “problema” formativo.

Piuttosto si intende offrire agli allievi, nell’ottica di un ampliamento dell’offerta formativa, una serie di strumenti di integrazione e completamento dei quadri di riferimento (curricolari) culturali tipici del liceo classico.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che s’intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Finalità

Arricchire l’offerta formativa del Liceo offrendo agli studenti la possibilità di innestare all’interno del patrimonio culturale della tradizione classica, elementi di cultura musicale finalizzati alla acquisizione di una consapevolezza del fare musicale quale dimensione integrante della cultura umana nel suo complesso.

Nello specifico:

La vocalità e il canto. Laboratorio di pratica corale “Voci per un Concerto”

il Coro: fare musica insieme come educazione alle relazioni ed interazioni;

il cantare in coro come pratica che favorisce il processo di socializzazione;

il cantare in coro come attività che aiuta a “scoprire” le molteplici forme della voce;

il cantare in coro come pratica di riconoscimento dell’emotività naturale dell’uomo;

il cantare in coro come educazione alla condivisione del successo e dell’insuccesso;

il Canto Corale e l’apprendimento delle Lingue straniere.

L’ascolto attivo: Perché ascoltare? «un pensiero flessibile, intuitivo, creativo»

Un’educazione all’ascolto che sia veramente consapevole inizia lì dove si stimola e si favorisce l’esplorazione dei mezzi tecnici ed espressivi impiegati nella costruzione di un brano musicale (così come di un testo narrativo, poetico).

Un ascolto attivo *deve* insegnare a utilizzare come stimolo per la “*propria creazione*” la creazione altrui (anche riflessione storica: La Storia della musica attraverso la musica “udita”, i paesaggi temporali e le scritture del tempo nella storia).

Un ascolto attivo *deve* permettere di scoprire la unicità e irripetibilità di un particolare brano musicale, capendone progressivamente le peculiarità, lo stile, arrivando in fin dei conti a comprendere che cosa

esso ci vuole dire.

Obiettivi

Sostenere e incentivare lo sviluppo (anche nel territorio) della **conoscenza** della musica, della **pratica** della musica.

Sostenere e favorire la riappropriazione della “*musicalità*”, in quanto elemento basilare della formazione, capace di promuovere l’integrazione delle diverse componenti (percettivo-motoria, affettivo-sociale e cognitiva) della personalità.

Destinatari

Allievi della scuola, ginnasio e liceo, interessati ad arricchire il proprio bagaglio di conoscenze nel campo della musica d’arte occidentale.

Metodologie

Pratica di laboratorio corale /lezioni frontali.

Pratica di *laboratorio di analisi musicale* così articolata:

La guida all’ascolto come “ascolto creativo”.

L’esperienza dell’ascolto come esperienza della costruzione e ri-costruzione del senso del discorso musicale.

La gerarchia degli “elementi”: scomposizione, disarticolazione e destrutturazione del brano musicale.

La continuità: ri-composizione: dalla parte al tutto. Il brano come un intero. Il suo “senso” e il suo “significato”.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Il progetto non presenta rischi progettuali inserendosi all’interno di una consolidata tradizione del Liceo.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Da gennaio a maggio di ogni anno scolastico.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		80	80
Totale		80	
Esperti esterni: Operatori qualificati nel campo della pratica della musica corale, della guida all’ascolto e dell’analisi musicale con esperienza consolidata nel campo della didattica.	50 (pratica corale) + 30 (analisi e ascolto)		80
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Collaboratore scolastico		80	80

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Auditorium, Laboratorio audio/video con LIM; carta e toner per fotocopie. Acquisto di CD musicali

Acquisto di un pianoforte per esercitazioni ed eventuali esibizioni.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Osservazione e valutazione del grado di coinvolgimento e degli apprendimenti degli studenti nei lavori. In itinere: esercitazioni relative agli argomenti studiati e ai brani cantati/analizzati. Solfeggio, solfeggio ritmico, intonazione, conoscenza della parte, presenza scenica.

Schede di rilevazione dei risultati.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Concerto finale: esibizione pubblica/ Solfeggio, solfeggio ritmico, intonazione, conoscenza della parte, presenza scenica.

Schede di rilevazione dei risultati.

Saranno valutati i materiali (cartacei, multimediali, musicali) prodotti nel corso dei seminari di analisi.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Raccolta della documentazione prodotta in itinere (schede di valutazione, questionari di gradimento allievi).

Pubblicizzazione della attività, anche all'esterno.

Coinvolgimento dei Consigli di Classe.

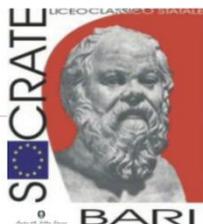
Bari,

Il Responsabile del progetto

Prof. Giuseppe Di Florio



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Cineforum per una estetica della visione

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Beatrice Cuccovillo

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Lo spiccato interesse delle nuove generazioni per l'immagine filmica non può essere ignorato ma deve essere accolto e perfino alimentato così da contribuire alla formazione di soggetti critici di fronte alle immagini; ai tanti studenti appassionati di cinematografia, sostanzialmente autodidatti o semplicemente curiosi, il progetto vuole proporre un percorso strutturato e occasioni di confronto e crescita culturale nell'ottica di una partecipazione costruttiva alle attività.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Promuovere la Bellezza dell'arte cinematografica e la conoscenza dei Grandi Maestri.
Formare e/o consolidare un bagaglio culturale solido relativamente all'arte, alla teoria e alla storia del Cinema.

Obiettivi

Acquisire conoscenze di Storia del Cinema.
Strutturare competenze tecniche e teoriche.
Riflettere sulla estetica dell'immagine e metafisica della visione.

Destinatari

Tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi (max 50 unità).

Methodologie

Cineforum in aula LIM.
Seminari e dibattiti.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Numero eccessivo di partecipanti; predisposizione di criteri di selezione.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando

le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Incontri settimanali da gennaio a maggio.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.	20	40	60
Prof.	10	20	30
Prof.	10	20	30
Esperti esterni			
Totale	40	80	120
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			20
Collaboratore scolastico			40

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aula LIM – DVD- Fotocopie

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Questionari in itinere e a conclusione del percorso.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Questionari.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati

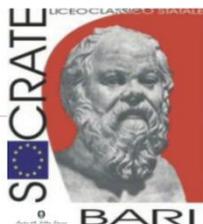
Report a cura del responsabile del progetto.

Bari,

La Responsabile del progetto
Prof. Beatrice Cuccovillo



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Partecipazione alle Olimpiadi della Matematica

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto,

Prof. Vincenzo Di Carlo

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Complessità nel far comprendere agli alunni le difficoltà di superamento di test di matematica soprattutto per l'ammissione a facoltà a numero chiuso.

Far accrescere l'autostima.

Migliorare l'attitudine al contesto ludico-competitivo.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Si propone che la scuola partecipi all'Olimpiade dei giochi logici, linguistici e matematici organizzata da GIOIAMATHESIS con il patrocinio di vari enti tra cui il Dipartimento di Matematica dell'Università di Bari ed il Politecnico di Bari. Destinatari del progetto sono gli studenti del Liceo che dovranno versare un contributo individuate di partecipazione, stabilito dagli organizzatori dei giochi. L'iscrizione è da effettuare entro il 30 dicembre.

Si propone che la scuola partecipi ai Giochi di Archimede indetti, nell'ambito del Progetto Olimpiadi di Matematica, dall'Unione Matematica Italiana - Scuola Normale Superiore di Pisa con il patrocinio di vari enti tra cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Emilia e Romagna. Per partecipare occorre un versamento da parte della scuola di 75 euro da effettuare entro il 23 ottobre. Entro il 23 ottobre deve essere effettuata anche l'iscrizione on line.

Si propone inoltre che la scuola partecipi anche ai Giochi Kangourou organizzati dall'associazione Kangourou Italia, in collaborazione con il Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Milano. Destinatari del progetto sono gli studenti del Liceo che dovranno versare un contributo individuate di partecipazione, stabilito dagli organizzatori dei giochi.

Tra le finalità dei concorsi si segnala: recuperare valori culturali che vengono determinati da processi educativi basati sulla struttura del pensiero e dell'essere uomo nei confronti del mondo; fornire l'occasione di acquisire consapevolezza delle proprie capacità logico-espressive; promuovere l'abitudine alla ricerca di soluzioni in situazioni problematiche, scegliendo con autonomia un metodo efficace.

Si precisa che lo scopo principale deve avere un valore promozionale nei confronti della matematica e non meramente selettivo. Deve quindi servire principalmente agli alunni a confrontarsi con se stessi e solo secondariamente con gli altri ed infine a promuovere la valorizzazione delle eccellenze.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Il progetto non presenta rischi progettuali né punti di criticità.

1-6 Durata – Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il progetto prevede una fase di organizzazione delle liste dei concorrenti per le tre gare e di raccolta delle quote individuali di partecipazione. Ogni docente di Matematica consegnerà le quote e gli elenchi dei partecipanti delle classi in cui insegna al referente per le Olimpiadi della Matematica.

Per i Giochi di **Archimede** la prima gara sarà effettuata nel mese di novembre, presso il Liceo, in orario antimeridiano e la correzione sarà effettuata dal docente referente e saranno inviati solo i risultati.

Per le Olimpiadi della **Mathesis** le due fasi delle gare si svolgeranno in febbraio e a maggio. La prima gara deve essere organizzata in orario antimeridiano, nell'Istituto. In entrambi i casi il numero dei docenti impegnati nella sorveglianza dipenderà dal numero dei partecipanti.

La **fase finale si terrà al campus universitario** e dovrà essere previsto un docente di matematica che accompagnerà gli alunni che hanno superato le selezioni e che potrà essere utilizzato dagli organizzatori per la sorveglianza.

Per i Giochi di **Archimede** è prevista la gara provinciale di selezione che si terrà presumibilmente nel **mese di febbraio** nella scuola polo: un docente di matematica accompagnerà gli alunni. La finale sarà in maggio a **Cesenatico** e gli alunni vi si recheranno autonomamente.

I giochi **Kangourou** si svolgeranno in istituto in marzo, mentre la fase finale sarà espletata a maggio.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		54	54
Totale		54	54
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sala mensa e/o laboratorio di fisica nella sede centrale per il giorno delle tre prime gare

Versamenti in conto corrente e tre risme di carta per fotocopie

A conclusione del progetto il referente relazionerà sulle ore effettivamente impiegate e sulla loro ripartizione tra i docenti coinvolti.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Osservazione diretta delle procedure organizzative.

Calcolo punteggi ottenuti dagli alunni e relative classifiche a tutti i livelli.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Ove richiesto si potranno confrontare i risultati degli studenti all'interno ed all'esterno dell'Istituto.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

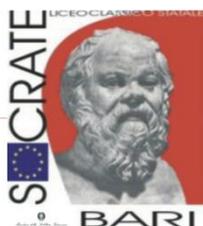
Pubblicazione delle classifiche nelle bacheche degli studenti in sede centrale e succursale.

Bari,

Il Responsabile del progetto
Prof. Vincenzo Di Carlo



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Letteratura del XX secolo

Sfidare la complessità

Uno sguardo sull'Italia e sull'Europa del secondo '900 tra letteratura, cinema, musica, teatro, arte

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Sergio Bellino

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Partendo dalla considerazione della crisi del modello enciclopedico e storicistico dell'insegnamento della letteratura italiana e dalla necessità di tenere insieme un approccio “quantitativo” (proprio della stagione critica dello strutturalismo e della semiotica) con uno “qualitativo” (proprio della critica ermeneutica), ciò al fine di dare pari dignità sia al testo sia al lettore, e di spostare l'attenzione, rispetto all'oggetto letterario, dal versante *dell'insegnamento* a quello *dell'apprendimento*, si è pensato a un progetto che, riguardo allo specifico novecentesco, provi a intervenire sulle seguenti criticità:

- Radicata dicotomia tra sapere umanistico e sapere scientifico/tecnico;
- Conoscenza e studio poco approfonditi degli aspetti storici, letterari ed artistici in senso lato del secondo Novecento;
- Fruizione passiva delle varie forme di comunicazione;
- Mancanza di un canone letterario relativo al secondo Novecento;
- Mancanza di omogeneità nelle eterogenee indicazioni che i documenti ministeriali hanno elaborato per Licei, Istituti Tecnici e Professionali.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Approfondire aspetti storici, letterari e artistici del secondo Novecento.

Obiettivi

Tra gli obiettivi specifici di apprendimento segnalati nelle I.N. per i Licei a proposito della Lingua si legge: "... nell'anno finale lo studente consolida e sviluppa le proprie conoscenze e competenze linguistiche in tutte le occasioni adatte a riflettere ulteriormente sulla ricchezza e flessibilità della lingua". L'estensione di tale obiettivo alla complessità dei linguaggi verbali e non verbali appare

conseguente e necessaria.

Nelle medesime I.N. a proposito della Letteratura si promuove lo studio di:” ... una reale programmazione multidisciplinare”, di “... fenomeni che contrassegnano più generalmente la modernità e la postmodernità osservati in un panorama sufficientemente ampio, europeo ed extraeuropeo”.

Inoltre, nelle Linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionali, tra gli obiettivi specifici di apprendimento, si legge: “stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali in una prospettiva interculturale; [...] individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale”.

Pertanto, sulla scorta di tali indicazioni, gli obiettivi del Progetto sono i seguenti:

- Promuovere la maturazione di una competenza nell'incontro-confronto con linguaggi e testi contemporanei nei giovani che vivono immersi nelle immagini e nei suoni, ma spesso non sanno leggerli in termini di esperienza culturale/letteraria/socio-comunicativa (ma anche di lavoro e ricerca).

- Soddisfare il grande *bisogno* di Novecento sia negli studenti sia nei docenti.

- Sollecitare, attraverso la lettura diretta di testi, immagini, suoni, adeguata riflessione sul seguente tema: Il secondo '900 è considerato come *discrimen* tra il moderno e il postmoderno (È vero? Perché? Come? Entro quali limiti? È vero che gli anni '60/'70 sono stati gli ultimi in cui si è conservato il gusto e l'interesse di pensare, elaborare, proporre, attendere, guardare, ...? Cosa è successo dopo? Oggi il postmoderno è finito? Come congedarsi da esso?).

- Favorire la consapevolezza che la globalità e complessità dei linguaggi (studiati nella loro specificità) rappresenta la via maestra per l'interpretazione e la comprensione della cultura del '900.

- Evidenziare l'utilità dei testi cinematografico, teatrale, musicale, letterario, artistico come strumenti ed ambiti di informazione, analisi, esperienza di senso.

Destinatari

Gli alunni delle classi terminali (ma anche quarte) di una rete di scuole composta da un liceo classico, un liceo artistico, un liceo linguistico, un liceo delle scienze umane e linguistico e da un liceo scientifico della Città di Bari.

Il motivo ispiratore è quello di instaurare rapporti stabili di collaborazione, confronto e scambio di buone pratiche tra scuole, pur caratterizzate da specificità culturali e formative differenti, nella convinzione e nella prospettiva della unitarietà del sapere e della conoscenza.

Il Liceo Classico Statale “Socrate”, in qualità di scuola capofila, coordina il lavoro in incontri tra docenti e studenti delle classi coinvolte per attività di ricerca-azione, gestisce le risorse finanziarie ed effettua i monitoraggi e la rendicontazione.

Le altre scuole, insieme con l'istituto capofila, sviluppano uno o più percorsi di studio su Autori ed ambiti previsti dal progetto, ciascuna coerentemente con il proprio specifico culturale, didattico e formativo.

Metodologie

Lettura e studio integrale delle opere;

Lezioni interattive e laboratoriali in Bibliomediateca con device di proprietà degli studenti e con LIM;

Produzione multimediale;

Incontro/Confronto tra generazioni;

Incontri seminariali;

Costituzione di gruppi di lavoro composti da studenti e docenti di scuole diverse.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

- Tempi ristretti
- Risorse limitate
- Difficoltà di raccordo tra le diverse scuole.

Impegno per il coordinamento organizzativo.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Progettazione esecutiva: ottobre-dicembre
Ricerca e studio: gennaio-marzo
Elaborazione di itinerari di riflessione: marzo-aprile
Presentazione degli esiti: maggio-giugno
Monitoraggio finale: giugno

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.	10	40	50
Prof.	10	30	40
Prof.	10	30	40
Prof.	10	30	40
Prof.	10	30	40
Totale	50	160	210
Non docenti			
Assistente amministrativo			31
DSGA			34
Collaboratore scolastico			50

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule, Auditorium, impianto audio-video, LIM, strumentazione informatica, DVD, fotocopie.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Analisi degli esiti delle attività di monitoraggio.
Analisi comparata dei risultati delle prove di verifica.
Somministrazione di un questionario finale di gradimento/valutazione da proporre agli studenti e analisi dei relativi dati.
Validazione a cura di un apposito comitato costituito dal referente regionale dell'ADI-SD, un docente dell'Università degli Studi di Bari, un docente di scuola superiore, uno scrittore, un giornalista, uno storico dell'arte.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi

prefissati.

Saranno elaborate apposite prove per testare (sulla scorta delle risultanze del Progetto Compità) lo sviluppo negli studenti della competenza letteraria come competenza interpretativa, che si articola in 4 aspetti: *conoscenza, comprensione, riappropriazione, valutazione*. I primi due sostanzialmente sono quelli sui quali la didattica tradizionale ha spesso puntato finora; gli altri due sono quelli che mettono in gioco il soggetto discente, lo invitano a manipolare i testi e a elaborare un valore d'uso per sé. Si cercherà di verificare la funzionalità di una sorta di circolo conoscitivo in cui ciascun momento illumina l'altro progressivamente in un allargamento di senso.

Saranno predisposte apposite griglie di valutazione delle competenze verificate attraverso prove di verifica scritte nella tipologia A, B e C della prima prova degli Esami di Stato;
relazioni scritte;
produzioni multimediali;
test a risposta multipla e prove semi-strutturate;
esposizione e argomentazione orale.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

In considerazione della circostanza che temi, autori e opere potranno rientrare nel percorso curricolare delle discipline storico-letterarie, storico-artistiche, filosofiche e giuridiche previsto per l'ultimo anno di corso, i materiali prodotti al termine dei percorsi potranno favorire, nel corso degli anni successivi, il primo nucleo di una banca dati di materiali didattici disponibili in rete con allocazione sui siti delle istituzioni scolastiche coinvolte.

Si prevede la presentazione degli esiti del percorso di approfondimento in un evento di disseminazione dei risultati dell'attività progettuale mediante i prodotti elaborati su supporto cartaceo e multimediale.

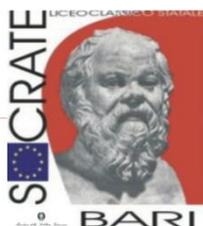
Bari,

Il Responsabile del progetto

Prof. Sergio Bellino



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Storiografia del XX secolo

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof. Luigi Di Nardi

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Inadeguata capacità di analisi dei fenomeni storici nella loro complessità.
Mancanza di senso critico e di efficace metodo di ricerca.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Indurre capacità di analisi dei fenomeni storici complessi.

Obiettivi

Favorire da parte degli alunni l'acquisizione di conoscenze e competenze riguardo gli eventi cruciali del XX secolo.

Favorire l'acquisizione di un metodo di analisi storica che sia in grado di collegare opportunamente cause e conseguenze nei processi e nelle dinamiche storiche.

Destinatari

Studenti delle classi terze liceali.

Methodologie

Lezioni frontali, didattica laboratoriale, apprendimento cooperativo.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

L'esperienza degli anni precedenti garantisce piena fattibilità.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Sono previsti quattro incontri di due ore e mezzo ciascuno, un incontro nel corso del trimestre e tre incontri nel pentamestre, che tratteranno le seguenti tematiche:

- Il Novecento come concetto storiografico. Metodologia e bibliografia per lo studio del Novecento. Il Novecento come “Secolo lungo” o “Secolo breve”.
- Nascita della Repubblica Italiana. Resistenza e Costituzione.
- Svolte epocali: Il XX Congresso del PCUS – La crisi di Suez. Il Concilio Vaticano II – Il sessantotto – I conflitti periferici: Vietnam e Medio-Oriente.
- Fine della Guerra Fredda. Gli “Anni di piombo” e la crisi della “prima Repubblica”.

1-7 Risorse umane

	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.	10	/	10
Totale	10		
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1- 8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratorio di informatica. Aula con videoproiettore e computer. Carta geopolitica murale dell'Europa e del Mondo.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Test di ingresso - Test finale - Test di gradimento.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Test finale per la valutazione della ricaduta sulla didattica e sull'apprendimento curricolari.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Materiale cartaceo e audiovisivo.

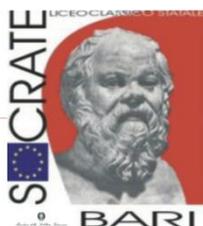
Report finale del progetto.

Bari,

Il Responsabile del progetto
Prof. Luigi Di Nardi



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-2 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Percorsi tra Letteratura e Musica

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Proff. Luigia Cavone – Giuseppe Di Florio

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Assente o poco curata educazione all'ascolto ed alla *lettura* del testo musicale. Quasi totale assenza di collegamenti tra l'esperienza letteraria e quella musicale nei corsi di storia della letteratura italiana ed europea

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Educare all'ascolto musicale. Affinare le capacità di orientarsi tra le manifestazioni artistiche e culturali dei contesti storici di riferimento. Coinvolgere gli studenti in esperienze di tipo laboratoriale, concentrandosi su autori, testi e modalità espressive sia lontani sia vicini alla loro sensibilità e ai loro interessi.

Obiettivi

Approfondimento in parallelo sui temi e sulle forme dell'opera letteraria e musicale inserita criticamente nei diversi contesti storici e geografici europei.

Destinatari

Studenti interessati delle classi liceali.

Methodologie

Didattica laboratoriale.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Numero massimo: 20 studenti per ciclo di laboratori. I laboratori non potranno trasformarsi in conferenze, ma dovranno mantenere le forme e gli ambiti di seminari, con guida all'ascolto ed alla lettura dei testi.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Cicli, suddivisi per anno di corso, di laboratori pomeridiani di 2/2,5 ore ciascuno su:

classi I: canto gregoriano e monodia profana medievale (6 ore tra Dicembre/Gennaio)

e/o

classi II: Foscolo – Beethoven (6 ore tra Aprile e Maggio) oppure Barocco e Bach (10 ore tra Febbraio-Aprile)

e/o

classi III: crisi e nuovi linguaggi nella seconda metà del '900 (12 ore tra Marzo/Maggio).

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.	20	8	28
Prof.	20	8	28
Prof.	10	4	14
Prof.	10	4	14
Prof.	5	5	10
Esperti esterni	10	0	10
Totale	75	29	104
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratorio audio/video con LIM; carta e toner per fotocopie. Acquisto di CD musicali.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Riflessione e relativa valutazione dei contenuti proposti. Osservazione e valutazione del grado di coinvolgimento e degli apprendimenti degli studenti nei lavori.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Ogni docente curricolare di Italiano procederà alla valutazione del lavoro svolto dai propri studenti, su indicazione dei docenti del corso e sulla base della preparazione e produzione storica, critica ed argomentativa degli studenti.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

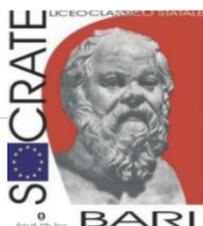
Archiviazione in Bibliomediateca dei prodotti elaborati dai docenti e dagli studenti.

Bari,

I Responsabili del progetto
Prof.ssa Luigi Cavone
Prof. Giuseppe Di Florio



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Valorizzazione delle eccellenze: partecipazione a gare nazionali ed internazionali di traduzione dal greco e dal latino

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Maria Anna E. Lagioia

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Il progetto risponde all’esigenza di fornire ulteriori occasioni formative e di confronto tra pari a livello nazionale e internazionale a studenti particolarmente capaci e motivati nello studio delle discipline letterarie e classiche, nel quadro della valorizzazione delle eccellenze ed anche ai fini della preparazione agli Esami di Stato.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Il progetto vuole offrire agli studenti del Liceo la possibilità di confrontarsi con studenti di pari preparazione provenienti da altre città e scuole, in una realtà diversa da quella scolastica ed estremamente stimolante e formativa.

In particolare, il lavoro di perfezionamento/approfondimento della traduzione sarà mirato alla comprensione globale del mondo antico e del rapporto di alterità/continuità che lo lega al mondo moderno.

Obiettivi

Preparazione degli studenti del triennio del liceo classico, in vista dei Certamina, alla pratica della traduzione dal greco e dal latino con relativo commento.

Destinatari

Gli studenti delle classi I - II e III liceali interessati a partecipare ai Certamina promossi dalle scuole italiane ed in possesso dei requisiti richiesti dai bandi nonché delle competenze necessarie.

Methodologie

Il lavoro di preparazione ai “Certamina” consiste:

- nell’analisi stilistica e contenutistica dei testi d’autore con la guida dell’insegnante che conduce il

corso;

- nel confronto fra diverse ipotesi di interpretazione e traduzione proposte dagli studenti;
- nella produzione di traduzioni e commenti individuali, opportunamente rivisti e perfezionati dal docente responsabile del corso.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Numero scarso o eccessivo degli studenti aspiranti alle attività in oggetto, interferenza con attività curricolari, dispersione delle iniziative formative in un numero eccessivo di differenti gare nazionali, scarsa disponibilità dei docenti per i corsi di formazione, scarsa disponibilità di fondi. Tali criticità saranno affrontate con: un'accurata programmazione iniziale, un'azione di costante coordinamento e monitoraggio delle attività in corso.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Programmazione: entro il mese di dicembre

Organizzazione dei Corsi di preparazione, monitoraggio, coordinamento della partecipazione ai Certamina: da Ottobre a Maggio (i Certamina si svolgono generalmente nei mesi di Marzo, Aprile, Maggio).

L'organizzazione richiede:

- diffusione dei bandi, raccolta delle adesioni;
- organizzazione della partecipazione di studenti e docenti (iscrizione, viaggio, soggiorno, ecc.).

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.	10	10	20
Prof.	10	5	15
Prof.	10	5	15
Totale	30	20	50
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule; laboratorio audio/video con LIM; carta e toner per fotocopie, materiale di cancelleria.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Entro il mese di febbraio si verificherà lo stato di attuazione dei corsi di preparazione e si fornirà un primo preventivo delle partecipazioni di studenti del Liceo “Socrate” a gare nazionali, a cominciare dall’ΑΓΩΝ Ο ΑΤΤΙΚΟΣ – Premio Salvatore D. Lugarà.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

In occasione della relazione conclusiva sul progetto si procederà a una valutazione dei risultati attraverso la raccolta precisa dei dati di partecipazione degli studenti alle gare: quantità di partecipanti, loro grado di soddisfazione, risultati conseguiti, ecc.

Ogni docente provvederà alla valutazione del lavoro svolto dai propri studenti.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati

Varrà come documentazione: la registrazione in verbali e registri delle attività formative e di coordinamento, nonché i dati sulla partecipazione degli studenti a gare nazionali.

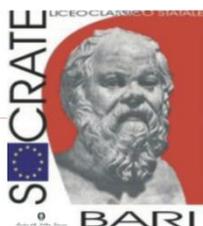
Archiviazione in Bibliomediateca degli elaborati prodotti dagli studenti.

Bari,

La Responsabile del progetto
Prof.ssa Maria Anna E. Lagioia



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Multimedialità e ricerca – Test Center ECDL

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof. Luigi Di Nardi

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Rafforzamento dell'area informatico-digitale per quanti, studenti e adulti, non hanno conseguito un'adeguata certificazione o intendano aggiornarla.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Acquisire competenze digitali certificate spendibili nel mondo del lavoro o come credito nel percorso universitario.

Obiettivi

Acquisire competenze adeguate nell'ambito della multimedialità e dell'utilizzo di internet per innovare il processo di apprendimento, promuovere l'utilizzo della multimedialità e di internet per la ricerca e la produzione di materiale di studio.

Destinatari

Studenti ed ex studenti, tutto il personale del liceo in servizio e/o in quiescenza, parenti di 1° grado di alunni frequentanti il liceo.

Methodologie

Esami ECDL

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

L'istituzione scolastica è Test Center ECDL– sede accreditata di esami BX_0016, ha già operato nei precedenti anni scolastici senza rivelare elementi di criticità.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Due sessioni tra ottobre e dicembre

Tre sessioni tra gennaio e giugno

di 4 ore ciascuna con la presenza del responsabile test center, dell'esaminatore e dell'assistente tecnico.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		6	6
Prof.		8	8
Prof.		6	6
Totale		20	20
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			40
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aula multimediale. Materiale di consumo e per l'archiviazione.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Procedura AICA.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Procedura AICA.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati

Protocollo AICA.

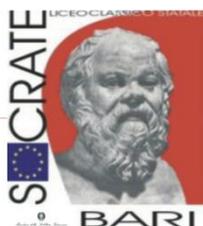
Bari,

Il Responsabile del progetto

Prof. Luigi Di Nardi



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Giornata dell'Arte

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Studenti dell'Istituto

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Mettere in pratica le abilità creative proprie degli studenti. Sviluppare un'autonomia gestionale.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Acquisire e sviluppare una coscienza critica e saperla applicare in ambito artistico-culturale

Obiettivi

Realizzare performance artistiche

Destinatari

Alunni, docenti e personale ATA

Methodologie

Riunioni organizzative, apprendimento cooperativo, lavoro in team

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Difficoltà organizzative. Supporto tecnico-logistico offerto dalla scuola.

1-8 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Attività preparatoria dai primi giorni del mese di maggio.

Manifestazione finale fine maggio con concerto di band musicali, attività di live painting & murales, mostre di foto e opere di narrativa e poesia, banchetti personali, banchetto ufficiali a cura di Associazioni no profit.

1-9 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.			
Prof.			
Prof.			
Studenti dell'Istituto			

Totale

Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Noleggio del service con un amplificatore basso, 2 amplificatori chitarra, 1 impianto voce + mixer, 3 microfoni con asta, 1 batteria completa con asta charleston, 3 aste crash, 1 asta ride; presenza di un fonico per tutta la durata delle attività; 70 spray 400 ml vari colori, 2 idropitture acriliche lt.14, 5 rulli lana cm.20, 3 scatole di guanti in nitrile; corresponsione dei diritti dovuti alla SIAE.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Scede di rilevazione dell'andamento dei processi organizzativi.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Il report redatto dagli studenti coinvolti riporterà i dati relativi alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Raccolta delle opere artistico-culturali prodotte dagli studenti.

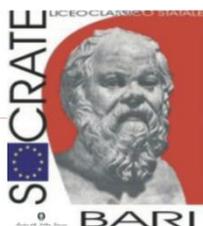
Registrazioni audio-video delle performance musicali realizzate dagli studenti.

Bari,

Il Responsabile del progetto
Studenti dell'Istituto



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Centro Sportivo Scolastico “Socrate”

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Anna Rita Rubino

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Il Liceo “Socrate” consapevole del ruolo educativo svolto dall’attività motoria e sportiva, promuove il Centro Sportivo Scolastico come struttura organizzativa interna dell’Istituto, con la finalità di stimolare la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi e alle iniziative opzionali extracurricolari a carattere motorio sportivo.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Finalità

Il CSS intende favorire la più larga adesione degli studenti alle attività, pomeridiane e non, di preparazione agli sport di squadra e/o individuali, prescelte in collaborazione con i docenti di Scienze Motorie e Sportive e proposte dagli stessi studenti, praticabili con carattere di continuità temporale, anche in strutture esterne all’Istituto.

Le attività del CSS integrano il percorso formativo delle ore curricolari di Scienze Motorie e Sportive e contribuiscono allo sviluppo di una cultura sportiva, del movimento e del benessere, e all’acquisizione di un corretto “atteggiamento competitivo”.

Le Discipline proposte sono:

Pallavolo e Beach Volley (Progetto-Campus); Tennis tavolo; Tennis; Atletica su pista; Corsa Campestre; Orienteering (Progetto-Campus); Sci Alpino (Progetto-Campus); Vela (Progetto-Campus).

Obiettivi

- Favorire negli alunni una sensibilizzazione al movimento e dello stare bene a scuola; renderli consapevoli del ruolo formativo svolto dall'attività motoria e sportiva.
- Sollecitare un'interiorizzazione dei principi e dei valori educativi sottesi allo sport.
- Creare un'abitudine al movimento e alla pratica sportiva come stile di vita regolare e quotidiano.
- Promuovere la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi e integrare il percorso formativo delle ore curricolari di Scienze Motorie e Sportive.
- Acquisire un corretto atteggiamento competitivo ed una cultura sportiva personale, evidenziare le qualità sportive degli allievi partecipanti.
- Essere capace di sostenere un percorso di preparazione e allenamento ad una gara e ad un campionato, in uno sport individuale o di squadra prescelto.

Destinatari

Tutti gli alunni che desiderano e possono partecipare in numero adeguato alle singole attività.

Metodologie

Lezioni frontali e guidate, assegnazione dei compiti

Esercitazioni tecnico/sportive per l'apprendimento dei fondamentali tecnici dei giochi e delle discipline proposti.

Esercitazioni in coppia, a piccoli gruppi e a squadra per sviluppare forme di rispetto fra gli allievi e veicolare le conoscenze, le abilità e le competenze proprie della disciplina.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Non si riscontrano rischi legati all'attuazione del progetto.

L'obiettivo del Centro Sportivo Scolastico "Socrate" è quello di fare in modo che gli allievi considerino le attività motorie non un'attività episodica ma una sana abitudine di vita.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'attività del Centro Sportivo Scolastico "Socrate" si attua durante l'intero anno scolastico, a partire dalla C.M. che avvia l'attività dei Centri Sportivi Scolastici.

Si seguiranno i Calendari CONI/MIUR dei Campionati Sportivi Studenteschi. Si organizzeranno Tornei e attività d'Istituto durante l'anno scolastico. Inoltre saranno organizzati Campus di Sci Alpino, Orienteering, Pallavolo/Beach Volley e Vela in periodi adatti allo svolgimento delle discipline.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.	45	10	55
Prof.	45	10	55
Prof.	15	10	25
Prof.	15	10	25
Prof.	15	10	25
Federazioni Sportive e U.S.R. Ufficio Educazione Motoria e Sportiva			
Totale	135	50	185
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Le esperienze di attività motoria e sportiva verranno sviluppate utilizzando una pluralità di spazi: Palestra e spazi scolastici, aree verdi, ambiente naturale.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

È previsto nell'ambito del progetto una fase di monitoraggio iniziale, intermedia e finale attestante: la corrispondenza del progetto formativo alle aspettative dei soggetti coinvolti, l'efficacia delle metodologie applicate, la funzionalità organizzativa, il livello di partecipazione, il miglioramento nelle relazioni educative, il livello di soddisfazione dei soggetti coinvolti.

Il monitoraggio sarà svolto attraverso schede di rilevazione.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Osservazione diretta e sistematica da parte del docente con registrazione dei risultati ottenuti in relazione alle capacità e alle competenze prese in considerazione.

Al termine delle esperienze del progetto verrà predisposta una valutazione dei processi attivati e

dei risultati ottenuti attraverso alcuni momenti congiunti di verifica esplicitati attraverso una relazione di sintesi finale. In particolare, le procedure di valutazione saranno finalizzate all'osservazione della coerenza tra le finalità del progetto e gli obiettivi raggiunti, confrontando gli strumenti utilizzati e le risorse impiegate. Valutazione strutturale: coerenza del piano operativo.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Nell'ambito del percorso progettuale verrà predisposto materiale documentativo riguardante le esperienze formative attivate.

Strumenti utilizzati:

- Report finale
- Video e foto che saranno inseriti nel sito web dell'istituto
- Protocolli di osservazione diretta.

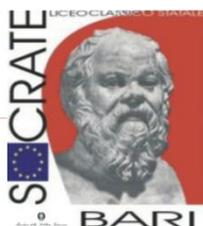
Bari,

La Responsabile del progetto

Prof.ssa Anna Rita Rubino



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-2 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

“BariMobile: la città metropolitana nel palmo di una mano”

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof. Marcello Tendi

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Il percorso attraverso gli strumenti dell’“apprendimento in situazione” e delle “simulazioni di attività aziendali in aula” ricomprese nei progetti di alternanza scuola lavoro si pone lo scopo di far acquisire le “competenze trasversali di base” finalizzate a favorire il successo formativo, l’orientamento agli studi, l’ingresso nel mondo del lavoro, lo spirito dell’“autoimprenditorialità” per una “maggior occupabilità”, nonché il rafforzamento delle “competenze tecnico-professionali”, utili per costruzione dell’identità culturale e professionale dello studente liceale (secondo le indicazioni del DPR 89/2010 e del “Profilo culturale, educativo e professionale” dei Licei-Allegato A, nonché del DI 211/2010 recante Indicazioni Nazionali riguardanti gli Obiettivi Specifici di Apprendimento per il Liceo Classico) e, per la specificità del progetto, utili per la programmazione di interventi innovativi nel settore dei beni culturali e del turismo culturale (settore strategico e rappresentativo del *made in Italy*) anche attraverso l’utilizzo delle tecnologie informatiche con lo scopo di concorrere a migliorarne la fruibilità e la forza attrattiva.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

“BariMobile: la città metropolitana nel palmo di una mano” è un progetto formativo a tema coerente con il Piano dell’Offerta Formativa del Liceo, con le attività che si prevede di realizzare per rendere operativo il “laboratorio territoriale” O.D.A.C., finalizzato a concorrere alla valorizzazione e al potenziamento della fruibilità di chiese, di monumenti, di musei, di teatri, di aree archeologiche, di parchi, di edifici, di castelli, palazzi, istituzioni museali di pregio artistico,

storico e naturalistico situati nell'area della metropolitana di Bari, che ricomprende anche Bitonto, Ruvo, Gioia del Colle, Altamura e altri comuni sedi di importanti musei e parchi di pregio artistico e naturalistico di valore nazionale.

Il progetto, in linea con le indicazioni riguardanti l'alternanza scuola lavoro nei licei (raccomandate dalla Legge 107/2015, art. 1 c.33-41 e successivamente dal testo "Attività di Alternanza Scuola Lavoro - Guida operativa per la scuola", MIUR, 8.10.2015) è articolato in cinque percorsi formativi ("BariMobile: musei e parchi archeologici e naturalistici; "BariMobile: musei di interesse storico e di pregio artistico; "BariMobile: Cattedrali" "BariMobile: castelli e palazzi pubblici e privati; "BariMobile: teatri, piazze, fontane, monumenti; "BariMobile: archivi e biblioteche") di complessive 200 ore ciascuno, scanditi nel triennio 2016-2018, destinati agli studenti che nell'anno scolastico 2015-2016, frequentano le classi prime liceali sez. A-B-C-D-E, è finalizzato a favorire la personalizzazione dello studio e dell'apprendimento, l'eccellenza, il successo formativo, l'implementazione del curriculum, le opportunità di orientamento e progetti di vita possibili e sostenibili attraverso la modalità formativa dell'*Alternanza Scuola Lavoro*, presenta caratteri innovativi in virtù dell'inserimento di moduli formativi di orientamento riguardanti "l'imprenditoria innovativa", "la sicurezza sul lavoro", l'utilizzo di alte tecnologie per la produzione di una "app" destinata alla divulgazione dell'esperienza ed è stato co-progettato con la collaborazione di un esperto del settore dei beni culturali e con la collaborazione di due aziende importanti nei settori Informatica e Comunicazione Digitale, Beni Culturali e Turismo Culturale, con le quali il Liceo realizza da anni tirocini aziendali e percorsi di alternanza scuola lavoro.

Il progetto integra e sostiene le conoscenze e le competenze maturate nella scuola (storico-istituzionali; storico-artistiche; comunicativo-linguistiche, naturalistiche e di civiltà antiche) con altre forme di sapere, pertinenti alla natura del curriculum di studio del liceo classico e discendenti dall'esperienza pratica del mondo del lavoro .

Per ogni percorso si prevede che gli studenti, guidati dai tutor di istituzioni e di imprese di rilievo che operano nel settore dei beni culturali e delle tecnologie informatiche, coadiuvati dai docenti tutor interni, acquisiscano specifiche conoscenze e competenze utili per costruire strumenti che concorrano a migliorare la fruizione e del patrimonio storico, artistico, architettonico e museale, a rafforzare le opportunità economiche e di maggior "occupabilità" discendenti dal settore del turismo culturale, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali, nella forma di *attività di apprendimento in situazione e di stage*, di *simulazioni di attività aziendali in aula*; queste ultime consentiranno di vivere in un contesto protetto l'esperienza aziendale afferente il mondo delle professioni del settore.

Nel dettaglio, gli studenti, seguiti dai tutor delle aziende partner nel progetto, Iris - Società Cooperativa Sociale di Sammichele di Bari e ARIES - Advances Research Industries di Bari, dal tutor esperto e dai tutor scolastici, dopo la fase iniziale di orientamento e di sensibilizzazione sulle tematiche del corso, in cui sono previsti moduli formativi riguardanti la "creazione dell'impresa innovativa", la "sicurezza sul lavoro" e le "tecnologie informatiche", produrranno nell'ambito del progetto, pagine web, video-spot, video animazioni, report fotografici e schede didattiche, finalizzate alla realizzazione dell'"app" per smartphone e tablet "BariMobile" destinata alla divulgazione anche internazionale dell'esperienza (l'"app" prevederà testi in italiano e in inglese) e alla fruizione della ricerca anche presso siti di competenza delle aziende partner, nonché valido strumento per la città di Bari per promuovere le idee della crescita, dello sviluppo turistico e della "mobilità sostenibile" (alla luce delle raccomandazioni dell'*"Employment strategy Europe 2020"*), in quanto utilizzabile da cittadini e da visitatori che abbiano prioritariamente interesse a intraprendere itinerari di visita a piedi o in bicicletta. Il prodotto realizzato potrà essere divulgato al territorio nel mese di Giugno 2018, in occasione di un evento conclusivo promosso dal Liceo e dalle aziende partner ed eventualmente anche nell'ambito di iniziative nazionali.

In itinere, al termine di ogni anno scolastico, verrà rilasciata agli studenti un'attestazione di frequenza valida ai fini del riconoscimento del credito scolastico; al termine delle attività, superata la prova di verifica finale, finalizzata ad accertare le competenze e il grado di apprendimento

raggiunti, verrà rilasciata la “certificazione delle competenze”, coerente con il “modello Europas” che concorrerà a definire la certificazione delle competenze integrativa del diploma di maturità eventualmente conseguito dallo studente al termine dell’a. s. 2017-2018.

Obiettivi

Il percorso formativo attraverso gli strumenti dell’“apprendimento in situazione” e delle “simulazioni di attività aziendali in aula” ricomprese nei progetti di alternanza scuola lavoro si pone lo scopo di far acquisire

le “competenze trasversali di base” finalizzate a favorire l’ingresso nel mondo del lavoro, lo spirito dell’“autoimprenditorialità” per una “maggior occupabilità”:

- corretta e positiva relazionalità;
- ascolto attivo;
- tensione alla progettualità;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di orientamento al risultato;
- capacità di agire in modo autonomo e responsabile;
- approccio criticamente costruttivo ai problemi;
- abilità nella risoluzione dei problemi anche attraverso l’utilizzo della creatività;
- capacità nell’individuazione dei collegamenti e delle relazioni;
- abilità nell’acquisire e nell’interpretare informazioni.

Le attività del percorso, che si terranno in orario antimeridiano e pomeridiano, saranno finalizzate anche al rafforzamento delle “competenze tecnico-professionali” di seguito elencate, utili per la costruzione dell’identità culturale e professionale dello studente liceale (come previsto dal DPR 89/2010 e dal “Profilo culturale, educativo e professionale” dei Licei-Allegato A, nonché dal DI 211/2010 recante Indicazioni Nazionali riguardanti gli Obiettivi Specifici di Apprendimento per il Liceo Classico) e, per la specificità del progetto, utili per la progettazione di interventi innovativi nel settore dei beni culturali e del turismo culturale anche attraverso l’utilizzo delle tecnologie informatiche con lo scopo di concorrere a migliorarne la fruibilità e la forza attrattiva:

- implementazione delle capacità logico argomentativa;
- rafforzamento delle capacità linguistiche e comunicative in lingua italiana e in lingua inglese;
- rafforzamento delle abilità nello stabilire rapporti e raffronti tra la lingua italiana e la lingua inglese;
- implementazione delle abilità di lettura di monumenti, architetture, opere d’arte con una terminologia corretta e finalizzata alla produzione di materiali digitali (schede, video-spot, video-animazioni, report fotografici) destinate alla produzione dell’“app” “BariMobile: la città metropolitana nel palmo di una mano”, per la divulgazione dell’esperienza;
- rafforzamento delle competenze nella gestione delle problematiche connesse alle attività di conservazione, di restauro, di tutela, di valorizzazione del patrimonio anche in riferimento alla legislazione corrente;
- rafforzamento delle capacità di analisi, anche dal punto di vista dei materiali e delle tecniche utilizzate per la realizzazione di monumenti, architetture, opere d’arte figurative, attraverso analisi

in loco di siti di pertinenza delle aziende partner;

- acquisizione delle capacità di utilizzo di strategie e tecniche per la catalogazione di beni culturali;
- acquisizione delle capacità di utilizzo di tecniche fotografiche;
- rafforzamento delle capacità di elaborazione di testi in lingua italiana per la produzione di schede didattiche e pannelli didattici;
- miglioramento delle capacità di elaborazione di testi in lingua inglese per la produzione di materiali digitali (schede didattiche, video-spot, report fotografici) destinati alla diffusione del turismo culturale e alla produzione dell'applicazione digitale "BariMobile: la città metropolitana nel palmo di una mano";
- acquisizione delle capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche per la produzione di video;
- acquisizione delle capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche per la produzione di pagine web, siti web, utili alla divulgazione e alla valorizzazione di beni culturali;
- acquisizione delle capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche utili per la produzione di "app" dedicate alla ricerca e alla divulgazione dell'informazione riguardante monumenti, chiese, edifici, castelli, siti archeologici, esposizioni museali, collezioni di pregio, *exempla* di valorizzazione presenti nella area del Comune di Bari - Città metropolitana.

Destinatari

Il progetto, articolato in cinque percorsi formativi di complessive 200 ore, scanditi nel triennio 2016-2018, è destinato agli studenti che nell'anno scolastico 2015-2016 frequentano le classi prime liceali sez. A-B-C-D-E.

Metodologie

Le attività formative si ispireranno alla metodologia dell' "*apprendimento in situazione*", dello *stage*, della *simulazione di compiti aziendali in aula* che consentiranno di vivere in un contesto protetto l'esperienza aziendale afferente il mondo delle professioni del settore.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Il progetto non presenta particolari rischi di fattibilità in considerazione dell'affidabilità delle istituzioni e delle aziende coinvolte che da anni collaborano con l'Istituto alla realizzazione dei progetti di alternanza scuola lavoro.

Punti critici potrebbero rivelarsi nell'esiguità delle risorse messe a disposizione per cui le attività proposte potrebbero non essere sostenibili dalle aziende

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

a.s. 2015-2016, prima annualità formativa, con moduli di sensibilizzazione e di orientamento rivolti alle famiglie e agli studenti per complessive 20 ore;

a.s. 2016-2017, seconda annualità formativa, moduli formativi di apprendimento in situazione nella forma di lezioni preordinative, di attività di simulazione di compiti aziendali in aula, di stage, di monitoraggio e di valutazione per complessive 100 ore;

a. s. 2017-2018, terza annualità formativa, moduli formativi di apprendimento in situazione nella forma di lezioni preordinative, di attività di simulazione di compiti aziendali in aula, di stage, di

monitoraggio, di produzione dell'elaborato digitale finale e di valutazione degli apprendimenti finalizzati al rilascio della "certificazione delle competenze" per complessive 80 ore.

1-8 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.			
Tutor aziendali			1000
Totale			
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratori, sedi aziendali, siti e realtà museali. Attrezzature informatiche. Trasporti. Materiale di consumo.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Per la valutazione dei processi saranno utilizzati i seguenti strumenti: prove esperte, questionari di osservazione, diario di bordo.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Per la valutazione finale in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati saranno utilizzate prove esperte e questionari tesi a verificare i livelli di apprendimento anche in riferimento al prodotto finale realizzato.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Il prodotto digitale conclusivo dell'esperienza sarà divulgato al territorio e sui siti del Liceo, delle aziende e delle istituzioni partner, nonché eventualmente presentato nell'ambito di iniziative di interesse nazionale. Il Liceo Socrate, selezionato da Regione Puglia e Arti-Puglia, ha partecipato a "Job&Orienta 2013 - XXIII Mostra Convegno nazionale per l'orientamento, scuola, formazione e lavoro" - Verona, 21-23 Novembre 2013, con la presentazione dell'applicazione digitale "BariApp1813-2013", prodotto conclusivo di un percorso di alternanza scuola lavoro IX edizione, "Job&Orienta 2014 - XXIV Mostra convegno nazionale per l'orientamento, scuola, formazione e lavoro" - Verona, 20-22 Novembre 2014, presentando una demo dell'applicazione digitale "ScuolaSicura" prodotto conclusivo di un percorso di alternanza scuola lavoro XI edizione, prescelto da Regione Puglia e Arti-Puglia nell'ambito del bando regionale "AlternAttiva". I prodotti realizzati nell'ambito delle attività sono divulgati sul sito del Liceo e presentati al territorio nell'ambito di eventi conclusivi che si tengono nell'Auditorium del Liceo.

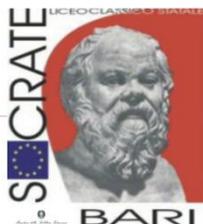
Bari,

Il Responsabile del progetto

Prof. Marcello Tendi



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Educazione alla Salute

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Docenti di scienze dell’istituto

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

L’istituzione scolastica ha l’obbligo di occuparsi non solo della crescita culturale degli studenti, ma anche del loro “bene-essere” inteso come rapporto col proprio corpo, con la psiche, con la famiglia e con gli altri come previsto dalla Direttiva 463/1998 che fornisce le linee d’indirizzo. In riferimento ad esse, le docenti di Scienze di questo Liceo hanno elaborato un progetto indirizzato a tutti gli alunni dell’Istituto ma diversificato in funzione dell’età, delle conoscenze e dei molteplici e differenti bisogni degli stessi.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Maturare negli studenti consapevolezza del proprio corpo e delle strette relazioni che intercorrono tra benessere fisico, psichico e sociale.

Obiettivi

Sensibilizzare gli studenti all’importanza sociale della donazione e del volontariato;
Sensibilizzare alla prevenzione delle diverse malattie attraverso adeguati stili di vita;
Migliorare il rapporto con se stessi e con gli altri.

Destinatari

Tutti gli studenti dell’istituto

Methodologie

Lezioni frontali con esperti, attività laboratoriale, lavori di gruppo.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Molte attività sono attuate da molti anni con successo nella scuola e pertanto richieste dagli stessi

studenti. La partecipazione ad esse è inoltre libera e volontaria. Le docenti di scienze svolgeranno funzione di organizzazione, supporto e coordinamento di tutte le attività attraverso i contatti con i diversi operatori per la definizione delle modalità e dei tempi di svolgimento delle diverse iniziative.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Per le classi seconde e terze liceali (studenti maggiorenni):

IN ORARIO CURRICOLARE

- donazione del sangue effettuata da medici F.I.D.A.S. (un incontro in sede centrale ed uno in sede succursale)
- “Donazione e trapianto di organi” con operatori dell'AIDO (un incontro di sensibilizzazione della durata di 3/ 4 ore)

Per le classi seconde e terze liceali:

IN ORARIO CURRICOLARE

- un incontro per classe con gli operatori di strutture mediche territoriali per una adeguata informazione sulle problematiche connesse all'apparato riproduttore

IN ORARIO EXTRACURRICOLARE

- Progetto Nausicaa: corso teorico-pratico di 20 ore da svolgersi presso le diverse sedi dei C.A.F. dove gli studenti affiancheranno il lavoro degli educatori che seguono i minori frequentanti il CAP sia per ciò che concerne il sostegno all'apprendimento sia per la realizzazione di attività a carattere educativo-relazionale

Per le classi ginnasiali:

IN ORARIO CURRICOLARE

- un incontro per classe con esperti della LILT sulla prevenzione dei tumori

Per tutti gli studenti:

IN ORARIO CURRICOLARE

- Informativa sulle misure igieniche per la prevenzione della sindrome influenzale a cura delle rispettive docenti di scienze
- Attivazione di sportello per supporto psicologo con operatori del Centro di Ascolto per Le Famiglie in entrambe le sedi e presso la sede della circoscrizione Picone-Poggiofranco per consulenza individuale o di gruppo, rivolto a studenti, genitori e docenti che liberamente ne richiedano l'utilizzo

IN ORARIO EXTRACURRICOLARE

- Corso di “Clownerie” gestito dal dott. Michele Diana, presidente dell'associazione “Un clown per amico” e coordinato dalle docenti di scienze. Durata 40 ore: da gennaio 2016 a maggio.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.		20	20
Prof.		10	10
Prof.		10	10
Prof.		10	10
Totale		50	50

Esperti esterni	40		
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratorio di scienze, aule, Auditorium, palestra.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Test di gradimento. Rappresentazione finale del corso "Clownerie".

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Valutazione della ricaduta curriculare.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

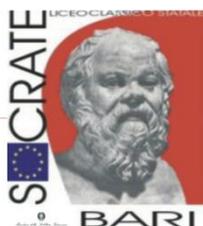
Relazione finale di progetto.

Bari,

Il Responsabile del progetto
Prof.ssa Anita Ficocelli Varracchio



Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE “SOCRATE”

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1-1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

Potenziamento dell’area scientifica

1-2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Docenti di scienze dell’istituto

1-3 Analisi delle esigenze formative

Descrivere il problema formativo rilevato.

Gli studi classici, privilegiando lo studio delle materie umanistiche, presentano un curriculum di scienze piuttosto ridotto in termini di monte ore che necessita di essere potenziato per preparare gli studenti alle facoltà scientifiche. Nasce, pertanto, l’esigenza di approfondimenti in campo scientifico in termini metodologici, contenutistici e formativi da attuare con attività diversificate in funzione dell’età degli studenti e degli obiettivi da perseguire.

1-4 Finalità-Obiettivi-Destinatari-Methodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità

Maturare negli studenti consapevolezza delle potenzialità della scienza e delle molteplici applicazioni nella vita quotidiana

Suscitare curiosità e interesse tali da avviarli agli studi di settore

Obiettivi

- Offrire agli alunni l’opportunità di identificare alcune caratteristiche chimiche delle sostanze di uso quotidiano;
- Effettuare analisi chimiche qualitative e quantitative su sostanze chimiche anche alimentari;
- Poter confrontare differenti risultati sperimentali;
- Analizzare i dati significativi e gli errori di misura, anche tramite utilizzo di strumenti digitali;
- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità;
- Orientare gli alunni ad una scelta universitaria, consapevole e motivata, costruita sulla conoscenza delle pratiche di ricerca e sperimentazione.
- Approfondire specifiche tematiche sui fenomeni dell’Universo
- Avviare all’indagine sperimentale attraverso osservazione, descrizione e rappresentazione

della realtà microscopica del mondo vivente.

- Avviare alla pratica “laboratoriale” come strumento d’indagine interattivo della complessità del sistema Terra e delle strette interrelazioni tra fattori biotici e abiotici dell’ecosistema;
- Maturare consapevolezza e rispetto dell’ambiente naturale;
- Divulgare le nuove conoscenze scientifiche e tecnologiche sull’energia e l’ambiente.

Destinatari

Tutti gli studenti dell’istituto

Metodologie

Lezioni frontali anche con esperti, brain storming, role playing, attività laboratoriale, lavori di gruppo, peer education, partecipazione a visite guidate, seminari, convegni.

1-5 Analisi di fattibilità

Prevedere gli aspetti di rischio progettuale e le procedure per il superamento dei punti di criticità.

Le attività sono per lo più rivolte a classi parallele e la partecipazione è libera e volontaria, pertanto, fino ad oggi, non si sono verificati casi di rinuncia tali da impedirne lo svolgimento. Altre attività, infine, sono scaturite dai bisogni degli alunni e dalle indicazioni ministeriali relative alle competenze di scienze che gli studenti devono acquisire alla fine del percorso liceale.

1-6 Durata - Fasi di attuazione

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

ATTIVITA’ EXTRACURRICOLARI

Per tutte le classi:

- Progetto “Recuperiamo e rivitalizziamo le nostre radici”: ripristino delle aiuole e degli spazi verdi sia della sede centrale sia della sede succursale, piantumazione di piante autoctone che rievocano il paesaggio mediterraneo, con la guida di un esperto agronomo, rivolto a due alunni per classe (15 ore).

Per le classi seconde e terze liceali:

- PROGETTO LAUREE SCIENTIFICHE gestito dalla Facoltà di Chimica dell’Università di Bari (10 ore).
- MODULI DI APPROFONDIMENTO DI CHIMICA per gli studenti dell’ultimo anno del Liceo Internazionale e per l’allenamento ai test di ammissione alle facoltà scientifiche (24 ore febbraio – maggio).
- CHIMICA IN PRATICA laboratorio di 6 ore per ogni classe II liceale (novembre-febbraio)
- Partecipazione alle OLIMPIADI DI SCIENZE NATURALI (estensibile anche a studenti della classe V ginnasiale e I liceale).
- Partecipazione ai GIOCHI DELLA CHIMICA (per studenti dell’ultimo anno e/o partecipanti al corso MODULI DI APPROFONDIMENTO DI CHIMICA).
-

Per i docenti:

Le docenti di scienze si riuniranno periodicamente per condividere le esperienze formative acquisite dalle colleghe referenti e diffondere le informazioni ai propri alunni.

1-7 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale ore
Prof.	12	15	27
Prof.	20	5	25
Prof.	14	5	19
Prof.	20	5	25
Prof.		5	5
Totale	66	35	101

Esperti esterni	15		
Non docenti			
Assistente amministrativo			
Assistente tecnico			90
Collaboratore scolastico			

1-8 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratorio d'informatica e di scienze, aule, Auditorium.

1-9 Monitoraggio

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei processi.

Test d'ingresso, relazioni, questionari di gradimento.

1-10 Valutazione

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

Valutazione della ricaduta curricolare.

1-11 Documentazione

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

Prodotti finali digitali e cartacei, partecipazione a gare e concorsi.

Relazione finale di progetto.

Bari,

Il Responsabile del progetto
Prof.ssa Anita Ficocelli Varracchio