



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

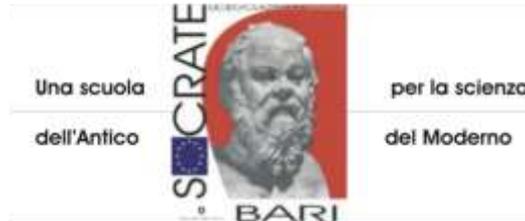
pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"



TEST CENTER ECDL - SEDE ACCREDITATA DI ESAMI BX\_0016

CAMBRIDGE EXAM PREPARATION CENTRE

Via San Tommaso d'Aquino n. 4 - 70124 - Bari

Tel./Fax: 080 5043941; 080 5045457; 080 9755459

Sede succursale Viale Papa Giovanni XXIII n. 55 - 70124 - Bari - Tel./Fax 080 0994662

Codice meccanografico BAPC150004 - Codice Fiscale 80011240720

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFLLWZ

e-mail: [bapc150004@istruzione.it](mailto:bapc150004@istruzione.it); sito web: [www.liceosocratebari.gov.it](http://www.liceosocratebari.gov.it)

PEC: [bapc150004@pec.istruzione.it](mailto:bapc150004@pec.istruzione.it)

*Investiamo nel vostro futuro*

Prot. n. 5652/D2p

Bari, 31 ottobre 2018

*Alle Scuole di lingue e agli Istituti linguistici interessati*

**PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-162**

*Per una cittadinanza europea attiva e consapevole*

**Modulo "Feeling Europe"**

**PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-140**

*Il patrimonio culturale dell'identità europea*

**Modulo "Moving to movies: the Irish cultural heritage"**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del MIUR approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;
- VISTO l'Avviso Quadro prot. n. 950 del 31/01/2017 "Per una scuola aperta, inclusiva e innovativa" a valere sul PON 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTO l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID 3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea". FSE - PON Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - FSE - Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" - Azione 10.2.3 "Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità";
- VISTA la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti nella seduta del 15 marzo 2017 con cui è stata approvata la partecipazione del Liceo all'Avviso Quadro prot. n. 950 del 31/01/2017 "Per una scuola aperta, inclusiva e innovativa" a valere sul PON 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA la delibera n. 33 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 marzo 2017 con cui è stata approvata la partecipazione del Liceo all'Avviso Quadro prot. n. 950 del 31/01/2017 "Per una scuola aperta, inclusiva e innovativa" a valere sul PON 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale 'esperto' e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE"
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- VISTE le comunicazioni di approvazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-162 *Per una cittadinanza europea attiva e consapevole* Moduli "Feeling Europe", "Guten Morgen, Europa!", "Opening the european door", del Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-140 *Il patrimonio culturale dell'identità europea* Moduli "Moving to movies: the Irish cultural heritage", "Bella Italia, schönes Deutschland", del Progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-94 "Speeding up your English" e del relativo finanziamento e di autorizzazione all'avvio delle attività prot. AOODGEFID 23120 del 12/07/2018 e prot. AOODGEFID 23636 del 23/07/2018;
- VISTA la comunicazione di autorizzazione all'avvio delle attività del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-162 *Per una cittadinanza europea attiva e consapevole* Moduli "Feeling Europe", "Guten Morgen, Europa!", "Opening the european door", del Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-140 *Il patrimonio culturale dell'identità europea* Moduli "Moving to movies: the Irish cultural heritage", "Bella Italia, schönes Deutschland", del Progetto 10.2.3C-

FSEPON-PU-2018-94 "Speeding up your English" dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Ufficio II – prot. AOODRPU 20286 del 18/07/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-162 *Per una cittadinanza europea attiva e consapevole* Moduli "Feeling Europe", "Guten Morgen, Europa!", "Opening the european door", del Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-140 *Il patrimonio culturale dell'identità europea* Moduli "Moving to movies: the Irish cultural heritage", "Bella Italia, schönes Deutschland", del Progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-94 "Speeding up your English", prot. n. 4272/D2p dell'8 settembre 2018;

VISTI la L. 836/1973 e il DPR 395/1988 art. 5 e ss.mm.ii. per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto e alloggio;

VISTO il D.Lgs. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. 248/2006 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";

VISTO l'art. 3, c. 76 della L. 244/2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";

VISTI il CCNL 2007 e il CCNL 2018;

VISTO l'art. 46, c. 1 della L. 133/2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"

VISTA la C.M. 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON)";

VISTI l'art. 6, c. 12 del DL 78/2010 convertito nella L., 122/2010 e la CM 36/2010 prot. n. 89530 del 22/10/2010 per quanto riguarda l'uso del mezzo proprio;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti prot. n. 4327/D2p dell'11 settembre 2018;

CONSIDERATO che è stata verificata l'impossibilità di rinvenire le specifiche competenze richieste per l'attribuzione degli incarichi di cui al presente bando e la disponibilità presso il personale in servizio;

#### EMANA

#### **il seguente AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per titoli comparativi**

al fine di individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, esperti secondo il profilo professionale indicato, per la realizzazione delle azioni inerenti i moduli ricompresi nel Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-162 *Per una cittadinanza europea attiva e consapevole* Modulo "Feeling Europe", nel Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-140 *Il patrimonio culturale dell'identità europea* Modulo "Moving to movies: the Irish cultural heritage", FSE - PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione – FSE - Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" – Azione 10.2.3 "Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità":

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-162 <i>Per una cittadinanza europea attiva e consapevole</i>		
MODULO FORMATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA
Feeling Europe	Docente madrelingua inglese con comprovata esperienza nella didattica per studenti stranieri e conoscenza dei processi di formazione dell'Unione Europea e della cultura irlandese documentata da titoli culturali, corsi di formazione, esperienze lavorative e di docenza	30 ore
Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-140 <i>Il patrimonio culturale dell'identità europea</i>		
Moving to movies: the Irish cultural heritage	Docente madrelingua inglese con comprovata esperienza nella didattica per studenti stranieri e conoscenza della cultura e della filmografia irlandese documentata da titoli culturali, corsi di formazione, esperienze lavorative e di docenza	60 ore

**Tutte le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nella progettazione con metodologia formativa caratterizzata da approcci innovativi e laboratoriali e devono concludersi entro giugno 2019.**

## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura comparativa gli enti giuridici in possesso dei

- requisiti di capacità generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
- requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016,
- requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016,
- requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'attestazione dei suddetti requisiti dovranno essere allegate all'istanza di partecipazione idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente giuridico corredate di fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

L'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere all'ente giuridico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare verifica specifica delle autocertificazioni e dell'effettivo rispetto degli impegni assunti ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

## 2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione per titoli comparativi, debitamente compilata e firmata (è possibile utilizzare il modello allegato), dovrà pervenire in una delle seguenti modalità
  - a mezzo PEC in formato *.pdf* secondo le indicazioni previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, con lettera di trasmissione recante in oggetto la dicitura 'Selezione Esperti per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-162 *Per una cittadinanza europea attiva e consapevole* Modulo "Feeling Europe"/Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-140 *Il patrimonio culturale dell'identità europea* Modulo "Moving to movies: the Irish cultural heritage"' (a seconda del progetto e del modulo formativo di interesse) all'indirizzo [bapc150004@pec.istruzione.it](mailto:bapc150004@pec.istruzione.it), entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 15 novembre 2018**;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del Servizio Postale o mediante consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura 'Selezione Esperti per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-162 *Per una cittadinanza europea attiva e consapevole* Modulo "Feeling Europe"/Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-140 *Il patrimonio culturale dell'identità europea* Modulo "Moving to movies: the Irish cultural heritage" (a seconda del progetto e del modulo formativo di interesse), all'indirizzo [bapc150004@pec.istruzione.it](mailto:bapc150004@pec.istruzione.it), entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 15 novembre 2018**.
2. La data è perentoria: non fa fede il timbro postale relativamente alla data d'invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando. Farà fede la data di arrivo al Liceo.  
L'incaricato al protocollo rilascerà ricevuta per la consegna a mano.
  3. L'istanza di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente compilata e firmata (è possibile utilizzare il modello allegato), deve obbligatoriamente contenere, pena l'esclusione, la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente giuridico attestante:
    1. la denominazione dell'ente giuridico, natura e forma dello stesso,
    2. il nominativo del legale rappresentante dell'ente giuridico e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara,
    3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
    4. il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento
      - all'autorizzazione del MIUR ad operare come Scuola di lingue/Istituto linguistico;
    5. il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento
      - al livello di fatturato globale,
      - al livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali,
    6. il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a esperienze maturate nello specifico settore nello scorso anno scolastico,
    7. che l'ente giuridico è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti,
    8. che l'ente giuridico è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse,
    9. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro come prescritte dal D.Lgs. 81/2008,
    10. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri dipendenti, la retribuzione prevista dalla legge e/o dal CCNL applicabili,
    11. che gli esperti madrelingua proposti
      - sono in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE,
      - godono dei diritti civili e politici,
      - non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale,
      - sono a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali,
      - sono/non sono dipendenti della Pubblica Amministrazione,
      - sono in possesso dei titoli di studio, culturali e professionali (maturati alla data di scadenza del presente Avviso pubblico) per l'attività richiesta così come documentati dai *curricula vitae* allegati,
      - si impegnano a svolgere le attività in orario pomeridiano, secondo il calendario e l'orario definito dall'Istituzione Scolastica,
      - si impegnano a effettuare la propria prestazione nelle sedi dell'Istituto indicate senza aggravii e oneri aggiuntivi per l'Istituzione Scolastica,
      - si impegnano a partecipare a titolo gratuito alle riunioni organizzative con i responsabili scolastici del progetto,
      - si impegnano a compilare le sezioni interessate nel sistema informativo del MIUR dedicato (piattaforma "Gestione degli interventi" GPU),
      - si impegnano a compilare e a firmare il registro delle attività, a predisporre insieme al docente Tutor una relazione finale sull'intervento formativo svolto; a coadiuvare il Referente per la valutazione nel predisporre il

materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dagli studenti anche si fini della certificazione finale, ove prevista; a collaborare con il Coordinatore delle azioni formative per quanto riguarda la predisposizione della documentazione di propria competenza con particolare riguardo per le attività di monitoraggio del processo formativo,

12. di autorizzare l'istituzione scolastica ad effettuare le comunicazioni di cui agli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo PEC,

13. di aver preso visione dell'informativa breve sul trattamento dei dati personali;

e deve essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- *curricula vitae* degli esperti proposti preferibilmente in formato europeo;
- copia dell'allegato Patto di Integrità, debitamente compilato e firmato, in attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente giuridico.

5. In caso si propongano esperti dipendenti da enti privati, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del Responsabile dell'ente.

6. In caso si propongano esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

### 3. CRITERI DI SELEZIONE

1. La Dirigente Scolastica procederà alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati avvalendosi di una commissione appositamente costituita.

3. La procedura comparativa sarà effettuata con l'applicazione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi di valutazione previsti dal Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti prot. n. 4327/D2p dell'11 settembre 2018 di cui si riportano le relative tabelle:

#### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

1	Possesso di laurea specifica
2	Possesso di abilitazione all'insegnamento
3	Possesso di titoli culturali
4	Possesso di ulteriori titolo professionali specifici
5	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza dell'incarico
6	Esperienza di docenza scolastica nel settore di pertinenza dell'incarico
7	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza dell'incarico
8	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza dell'incarico
9	Precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico
10	Esperienze pregresse di collaborazione con l'istituto

## TABELLA A

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER INCARICHI/CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI DOCENZA

1. POSSESSO DI LAUREA SPECIFICA<sup>1</sup>

MAX 10 PUNTI

	Voto	Punti
1.A Laurea quinquennale o di vecchio ordinamento	110 e lode	10
	101-110	9
	≤ 100	8
1.B Laurea triennale (in alternativa al punto 1.A)	110 e lode	7
	101-110	6
	≤ 100	5

*In mancanza dell'indicazione dell'esito conseguito si attribuirà il punteggio minimo previsto dalla tabella.*

2. POSSESSO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

MAX 10 PUNTI

abilitazione specifica → 7 punti

abilitazione generica → 3 punti

*È valutabile una sola abilitazione generica.*

3. POSSESSO DI TITOLI CULTURALI

MAX 10 PUNTI

dottorato di ricerca o titolo di specializzazione specifico → 3 punti

laurea quinquennale o di vecchio ordinamento non valutabile al punto 1 → 3 punti

laurea triennale non valutabile al punto 1 → 2 punti

dottorato di ricerca o titolo di specializzazione generico → 2 punti

ogni altro titolo certificato da enti accreditati MIUR o pari istituzioni estere nel settore di pertinenza dell'incarico → 1 punto

*Sono valutabili una sola laurea o un solo dottorato di ricerca non specifici.*

4. POSSESSO DI ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI

MAX 10 PUNTI

ogni titolo professionale in aggiunta al punto 2 attinente alla tipologia dell'incarico (ad es. iscrizione all'albo professionale, ecc.) → 1 punto

5. ESPERIENZA DI DOCENZA UNIVERSITARIA NEL SETTORE DI PERTINENZA DELL'INCARICO

MAX 10 PUNTI

ogni incarico di docenza in corsi di studio universitari → 1 punto

6. ESPERIENZA DI DOCENZA SCOLASTICA NEL SETTORE DI PERTINENZA DELL'INCARICO

MAX 10 PUNTI

ogni anno di insegnamento scolastico nella scuola secondaria di II grado → 1 punto

ogni anno di insegnamento scolastico nella scuola secondaria di I grado → ½ punto

7. ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DI PERTINENZA DELL'INCARICO

MAX 10 PUNTI

ogni esperienza lavorativa della durata di un anno solare diversa dalla docenza → 1 punto

8. PUBBLICAZIONI ATTINENTI IL SETTORE DI PERTINENZA DELL'INCARICO

MAX 10 PUNTI

ogni pubblicazione (esclusi articoli on line senza referee, video e pubblicazioni private) → 1 punto

9. PRECEDENTI ESPERIENZE IN ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

MAX 10 PUNTI

NELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

ogni corso extracurriculare della durata di almeno 30 ore → 1 punto

*È valutabile un solo corso per lo stesso a.s.*

10. ESPERIENZE PREGRESSE DI COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO

MAX 10 PUNTI

ogni collaborazione della durata di almeno 30 ore → 1 punto

*È valutabile una sola collaborazione per lo stesso a.s.*

<sup>1</sup> Nel caso di laurea conseguita all'estero il punteggio sarà valutato in base alla tabella di conversione reperibile on line all'indirizzo <http://www.italiansinfuga.com/2013/06/04/come-tradurre-il-voto-di-laurea-per-il-cv-allestero/>.

#### 4. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. Nel caso in cui fosse necessario, la Dirigente potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali e richiedere l'integrazione della documentazione in originale o in copia conforme all'originale relativamente ai titoli e alle esperienze dichiarate nel *curriculum vitae* al fine di garantire l'alta qualificazione della prestazione.
2. Con l'ente giuridico cui afferisce l'esperto selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione di servizi con chiara definizione dell'oggetto, descrizione dettagliata delle finalità e del contenuto delle prestazioni richieste, indicazione della durata della prestazione con precisazione del termine iniziale e finale, degli obblighi dell'esperto, del luogo e delle modalità di espletamento delle attività, nonché del corrispettivo della prestazione (che è comunque quello previsto nei piani finanziari del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-162 *Per una cittadinanza europea attiva e consapevole* e del Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-140 *Il patrimonio culturale dell'identità europea* presentati dall'Istituto), onnicomprensivo di ogni onere derivante dalla normativa vigente, e delle modalità di pagamento, delle coperture assicurative, della clausola risolutiva, della possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o nelle modalità pattuite, dell'indicazione del foro competente in caso di controversie, dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016.
3. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto che non potrà avvalersi di sostituti.
4. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà concordata tra docenti Tutor, Coordinatore delle azioni formative ed Esperti selezionati.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto se pienamente corrispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
6. La graduatoria provvisoria di selezione sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito [www.liceosocratebari.gov.it](http://www.liceosocratebari.gov.it). L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro quindici giorni dalla sua pubblicazione come previsto dall'art. 14, c. 7 del DPR 275/1999 e ss.mm.ii. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito [www.liceosocratebari.gov.it](http://www.liceosocratebari.gov.it) la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### 5. COMPENSI

1. Il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente è fissato a € 70,00.
2. Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per il numero delle ore di attività concordate ed effettivamente svolte così come attestate dai registri di presenza.

#### 6. OBBLIGHI DELL'ENTE GIURIDICO AFFIDATARIO DEI SERVIZI

L'ente giuridico affidatario dei servizi, che stipulerà relativo contratto, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità finanziaria e alla presentazione di fatturazione elettronica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Il corrispettivo verrà liquidato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività relative ai servizi offerti, a seguito di accreditamento dei finanziamenti, dietro presentazione di fatturazione elettronica ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 cc. 324-335 della L. 228/2012, dal Decreto MEF 55/2013, dalla CM 1/2014, dalla Nota MIUR prot. m. 3359 del 17/04/2014, dal DL 66/2014. È necessario esplicitare in fattura se l'ente giuridico utilizza la fattispecie di liquidazione dell'imposta prevista dall'art. 74 ter del DPR 633/1972 laddove, nel caso di utilizzo dell'opzione del regime ordinario d'imposta, così come novellato dall'art. 1c. 629 lett. B della L. 190/2014, ai sensi dell'art. 2 del DM 23/01/2015, la fattura dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

## 7. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito [www.liceosocratebari.gov.it](http://www.liceosocratebari.gov.it). Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste alla Dirigente Scolastica o agli indirizzi e-mail presenti nell'intestazione e sul sito [www.liceosocratebari.gov.it](http://www.liceosocratebari.gov.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 (GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei loro dati personali, così come indicati nell'istanza di partecipazione al presente Avviso pubblico, avverrà per le sole finalità da questo previste e, pertanto, non è necessario prestare il consenso esplicito.

Data di affissione all'Albo d'Istituto: 31 ottobre 2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Santa Ciriello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993

