



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

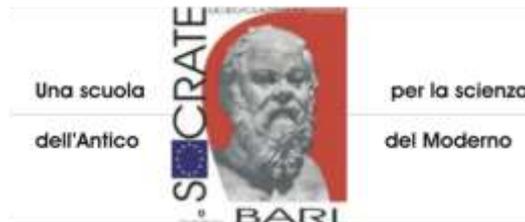
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"



TEST CENTER ECDL - SEDE ACCREDITATA DI ESAMI BX_0016

CAMBRIDGE EXAM PREPARATION CENTRE

Via San Tommaso d'Aquino n. 4 - 70124 - Bari

Tel./Fax: 080 5043941; 080 5045457; 080 9755459

Sede succursale Viale Papa Giovanni XXIII n. 55 - 70124 - Bari - Tel./Fax 080 0994662

Codice meccanografico BAPC150004 - Codice Fiscale 80011240720

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFLWZ

e-mail: bapc150004@istruzione.it; sito web: www.liceosocratebari.gov.it

PEC: bapc150004@pec.istruzione.it

Investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 5146/D2p

Bari, 12 ottobre 2018

Alle/Ai Docenti

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363

Noi, cittadini attivi e consapevoli

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR,
COORDINATORE DELLE AZIONI FORMATIVE, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del MIUR approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;

VISTO l'Avviso Quadro prot. n. 950 del 31/01/2017 "Per una scuola aperta, inclusiva e innovativa" a valere sul PON 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTO l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". FSE - PON Per la Scuola - "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - FSE - Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali";

VISTA la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti nella seduta del 15 marzo 2017 con cui è stata approvata la partecipazione del Liceo all'Avviso Quadro prot. n. 950 del 31/01/2017 "Per una scuola aperta, inclusiva e innovativa" a valere sul PON 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la delibera n. 33 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 marzo 2017 con cui è stata approvata la partecipazione del Liceo all'Avviso Quadro prot. n. 950 del 31/01/2017 "Per una scuola aperta, inclusiva e innovativa" a valere sul PON 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale 'esperto' e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE"

VISTA la Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

VISTA la Nota MIUR prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTE le comunicazioni di approvazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli* Moduli "A scuola in forma", "Tutti a canestro... con il basket", "Basket per tutti", "Il mio portafoglio", "Cittadinanza attiva, democrazia e partecipazione nell'ordinamento italiano ed europeo 1", "Cittadinanza attiva, democrazia e partecipazione nell'ordinamento italiano ed europeo 2" e del relativo finanziamento e di autorizzazione all'avvio delle attività prot. AOODGEFID 23102 del 12/07/2018 e prot. AOODGEFID 23583 del 23/07/2018;

VISTA la comunicazione di autorizzazione all'avvio delle attività del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli* Moduli "A scuola in forma", "Tutti a canestro... con il basket", "Basket per tutti", "Il mio portafoglio", "Cittadinanza attiva, democrazia e partecipazione nell'ordinamento italiano ed europeo 1", "Cittadinanza attiva, democrazia e partecipazione nell'ordinamento italiano ed europeo 2" dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio II - prot. AOODRPU 20282 del 18/07/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli* prot. n. 4276/D2p dell'8 settembre 2018;

VISTI la L. 836/1973 e il DPR 395/1988 art. 5 e ss.mm.ii. per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto e alloggio;

VISTO il D.Lgs. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. 248/2006 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";

VISTO l'art. 3, c. 76 della L. 244/2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";

VISTI il CCNL 2007 e il CCNL 2018;

VISTO l'art. 46, c. 1 della L. 133/2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"

VISTA la C.M. 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON)";

VISTI l'art. 6, c. 12 del DL 78/2010 convertito nella L., 122/2010 e la CM 36/2010 prot. n. 89530 del 22/10/2010 per quanto riguarda l'uso del mezzo proprio;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti prot. n. 4327/D2p dell'11 settembre 2018;

EMANA

il seguente AVVISO INTERNO DI SELEZIONE per titoli comparativi

al fine di individuare docenti Tutor, Coordinatore delle azioni formative, Referente per la valutazione, secondo il profilo professionale indicato e per il compenso orario onnicomprensivo/lordo dipendente riportato, per la realizzazione delle azioni inerenti i moduli ricompresi nel Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli* FSE - PON Per la Scuola - "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - FSE - Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali":

MODULO FORMATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA	COMPENSO ORARIO
A scuola in FORMA	Tutor	30 ore	€ 30,00 onnicomprensivo
Tutti a canestro... con il BASKIN	Tutor	30 ore	€ 30,00 onnicomprensivo
BASKIN per tutti	Tutor	30 ore	€ 30,00 onnicomprensivo
Il mio portafoglio	Tutor	30 ore	€ 30,00 onnicomprensivo
Cittadinanza attiva, democrazia e partecipazione nell'ordinamento italiano ed europeo 1	Tutor	30 ore	€ 30,00 onnicomprensivo
Cittadinanza attiva, democrazia e partecipazione nell'ordinamento italiano ed europeo 2	Tutor	30 ore	€ 30,00 onnicomprensivo
Coordinatore delle azioni formative		60 ore	€ 17,50 lordo dipendente
Referente per la valutazione		60 ore	€ 17,50 lordo dipendente

Si precisa che il progetto è gestito a costi standard unitari: sarà pertanto indispensabile operare un continuo controllo delle presenze degli studenti partecipanti in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale interessando i compensi relativi ai profili Coordinatore delle azioni formative e Referente per la valutazione.

Tutte le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nella progettazione con metodologia formativa caratterizzata da approcci innovativi e laboratoriali e devono concludersi entro giugno 2019.

I docenti Tutor avranno il compito di

- introdurre il percorso formativo agli studenti;
- predisporre il contratto formativo;
- assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo;
- garantire la modalità di registrazione delle presenze con la firma degli allievi sottoscritte anche dal docente esperto;
- vigilare sugli studenti ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile;
- pianificare e accompagnare i percorsi di apprendimento;
- svolgere attività di supporto agli Esperti e in particolare verificare e valutare insieme agli Esperti le attività e i progressi degli studenti e l'efficacia dei processi formativi, provvedendo a
 - documentare giornalmente l'avanzamento del progetto nel sistema informativo del MIUR (piattaforma "Gestione degli interventi" GPU);
 - verificare le competenze in ingresso degli studenti prima di avviare gli interventi,
 - inserire in piattaforma i dati sui livelli iniziali degli studenti,
 - verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità,
 - favorire il trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi formativi nelle valutazioni curriculari degli studenti partecipanti,
 - inserire online le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento,
 - caricare online la documentazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi,
 - somministrare questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Il Coordinatore delle azioni formative sarà tenuto a compiti di organizzazione e coordinamento, d'interazione tra Esperti e studenti, di interfaccia con il Dirigente Scolastico e il DSGA, sovrintendendo anche alla puntuale registrazione di tutte le informazioni relative alle attività svolte richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate, nonché alla gestione della piattaforma MIUR dedicata.

Il Referente per la valutazione sarà tenuto a supportare la partecipazione dell'istituzione scolastica alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group) e l'implementazione dei dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma, nonché a coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola anche in collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolare con l'INVALSI.

1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda debitamente compilata e firmata (è possibile utilizzare il modello allegato), corredata di *curriculum vitae* preferibilmente in formato europeo, dovrà pervenire in una delle seguenti modalità
 - a mezzo PEC in formato *.pdf* secondo le indicazioni previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, con lettera di trasmissione recante in oggetto la dicitura "Selezione Tutor/Coordinatore delle attività formative/Referente per la valutazione (a seconda del profilo professionale richiesto) per il Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli*, all'indirizzo bapc150004@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 22 ottobre 2018**;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del Servizio Postale o mediante consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Selezione Tutor/Coordinatore delle attività formative/Referente per la valutazione (a seconda del profilo professionale richiesto) per il Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli*, all'indirizzo: Liceo Classico Statale Socrate, via S. Tommaso d'Aquino, 4 - 70124 - Bari, entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 22 ottobre 2018**.

2. La data è perentoria: non fa fede il timbro postale relativamente alla data d'invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando. Farà fede la data di arrivo al Liceo.

L'incaricato al protocollo rilascerà ricevuta per la consegna a mano.

3. Qualora gli interessati intendano partecipare alla selezione per più moduli formativi, devono produrre domande distinte.

2. CRITERI DI SELEZIONE

1. In coerenza con l'incarico nell'attività programmata sono richiesti specifici requisiti culturali e professionali, opportunamente documentati e certificati in apposito curriculum preferibilmente in formato europeo, con riguardo a

- disponibilità personale all'impegno;
- esperienze professionali specifiche;
- preparazione culturale funzionale all'attività;
- capacità relazionali;
- attitudini progettuali e organizzative

2. La Dirigente Scolastica procederà alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati avvalendosi di una commissione appositamente costituita.

3. La procedura comparativa sarà effettuata con l'applicazione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi di valutazione previsti dal Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti prot. n. 4327/D2p dell'11 settembre 2018 di cui si riportano le relative tabelle:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

1	Possesso di laurea specifica
2	Possesso di abilitazione all'insegnamento
3	Possesso di titoli culturali
4	Possesso di ulteriori titoli professionali specifici
5	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza dell'incarico
6	Esperienza di docenza scolastica nel settore di pertinenza dell'incarico
7	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza dell'incarico
8	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza dell'incarico
9	Precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico
10	Esperienze pregresse di collaborazione con l'istituto

TABELLA B

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER INCARICHI/CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA RELATIVI AD ATTIVITÀ DIVERSA DALLA DOCENZA

- | | |
|---|--------------|
| 1. POSSESSO DI LAUREA SPECIFICA | MAX 5 PUNTI |
| laurea quinquennale o di vecchio ordinamento o titolo equipollente → 5 punti | |
| laurea triennale o titolo equipollente → 4 punti | |
| 2. POSSESSO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO | MAX 10 PUNTI |
| abilitazione specifica → 10 punti | |
| abilitazione generica → 5 punti | |
| <i>È valutabile una sola abilitazione generica.</i> | |
| 3. POSSESSO DI TITOLI CULTURALI | MAX 10 PUNTI |
| laurea quinquennale non valutabile al punto 1 → 3 punti | |
| laurea triennale non valutabile al punto 1 → 2 punti | |
| dottorato di ricerca o titolo di specializzazione generico → 2 punti | |
| ogni altro titolo certificato da enti accreditati MIUR o pari istituzioni estere nel settore di pertinenza dell'incarico → 1 punto | |
| <i>È valutabile una sola laurea o un solo dottorato di ricerca non specifici.</i> | |
| 4. POSSESSO DI ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI | MAX 10 PUNTI |
| ogni titolo professionale in aggiunta al punto 2 attinente alla tipologia dell'incarico (ad es. titolo artistico, brevetto, ecc.) → 1 punto | |
| 5. ESPERIENZA DI DOCENZA UNIVERSITARIA NEL SETTORE DI PERTINENZA DELL'INCARICO | MAX 10 PUNTI |
| ogni incarico di docenza in corsi di studio universitari → 1 punto | |
| 6. ESPERIENZA DI DOCENZA SCOLASTICA NEL SETTORE DI PERTINENZA DELL'INCARICO | MAX 10 PUNTI |
| ogni anno di insegnamento scolastico nella scuola secondaria di II grado → 1 punto | |
| ogni anno di insegnamento scolastico nella scuola secondaria di I grado. → ½ punto | |
| 7. ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DI PERTINENZA DELL'INCARICO | MAX 15 PUNTI |
| ogni esperienza lavorativa della durata di un anno solare diversa dalla docenza → 1 punto | |
| 8. PUBBLICAZIONI ATTINENTI IL SETTORE DI PERTINENZA DELL'INCARICO | MAX 10 PUNTI |
| ogni pubblicazione (esclusi articoli on line senza referee, video e pubblicazioni private) → 1 punto | |
| 9. PRECEDENTI ESPERIENZE IN ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
NELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO | MAX 10 PUNTI |
| ogni corso extracurricolare della durata di almeno 30 ore → 1 punto | |
| <i>È valutabile un solo corso per lo stesso a.s.</i> | |
| 10. ESPERIENZE PREGRESSE DI COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO | MAX 10 PUNTI |
| ogni collaborazione della durata di almeno 30 ore → 1 punto | |
| <i>È valutabile una sola collaborazione per lo stesso a.s.</i> | |

3. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. Nel caso in cui fosse necessario, la Dirigente potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali e richiedere l'integrazione della documentazione in originale o in copia conforme all'originale relativamente ai titoli e alle esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*.
2. I candidati selezionati saranno destinatari di provvedimento di incarico scritto con chiara definizione delle ore e delle modalità delle prestazioni, nonché del trattamento economico che è comunque quello previsto nei piani finanziari del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli* presentato dall'Istituto. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà concordata tra docenti Tutor, Coordinatore delle azioni formative ed Esperti selezionati. Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore concordate ed effettivamente svolte.

3. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
4. La graduatoria provvisoria di selezione sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito www.liceosocratebari.gov.it. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.
Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro quindici giorni dalla sua pubblicazione come previsto dall'art. 14, c. 7 del DPR 275/1999 e ss.mm.ii. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito www.liceosocratebari.gov.it la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

4. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito www.liceosocratebari.gov.it.
Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Dirigente Scolastico o agli indirizzi e-mail presenti nell'intestazione e sul sito www.liceosocratebari.gov.it.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016 l'Istituzione Scolastica si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione.

Data di affissione all'Albo d'Istituto: 12 ottobre 2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Santa Ciriello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993



Oggetto: Selezione Tutor/Coordinatore delle attività formative/Referente per la valutazione (a seconda del profilo professionale richiesto) per il Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 Noi, cittadini attivi e consapevoli.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ___/___/_____, residente in _____ alla via _____, CAP _____, Codice Fiscale
_____, tel. _____, indirizzo mail _____
docente di _____ in servizio a tempo determinato/indeterminato presso
questo Istituto,

dichiara

la propria disponibilità a svolgere

il ruolo di "Tutor" per il modulo: *(specificare)*: _____

nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli*

il ruolo di Coordinatore delle azioni formative nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli*

il ruolo di Referente per la valutazione nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-363 *Noi, cittadini attivi e consapevoli.*

Allega:

1. *Curriculum vitae* contenente le informazioni richieste.

Dichiara, inoltre, di avere le competenze necessarie per la compilazione delle sezioni interessate nella piattaforma MIUR Fondi Strutturali "Gestione degli Interventi" e di conoscere le disposizioni relative all'attuazione del progetto.

Autorizza l'istituzione Scolastica, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016, al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione.

Firma

DATA _____
