



Una scuola  
dell'Antico



per la scienza  
del Moderno



DPS  
Deutsch-Profil-Schulen

**LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"**



Schulen:  
Partner  
der Zukunft

TEST CENTER ECDL - SEDE ACCREDITATA DI ESAMI BX\_0016  
 CAMBRIDGE EXAM PREPARATION CENTRE  
 Via San Tommaso d' Aquino n. 4 - 70124 - Bari  
 Tel./Fax: 080 5043941; 080 5045457; 080 9755459  
 Sede succursale Viale Papa Giovanni XXIII n. 55 - 70124 - Bari - Tel./Fax 080 0994662  
 Codice meccanografico BAPC150004 - Codice Fiscale 80011240720  
 Codice univoco per la fatturazione elettronica UFLWZ  
 e-mail: [bapc150004@istruzione.it](mailto:bapc150004@istruzione.it); sito web: <https://liceosocratebari.edu.it>  
 PEC: [bapc150004@pec.istruzione.it](mailto:bapc150004@pec.istruzione.it)

#### Intesa di scuola

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020

- Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami di Stato nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- Visto il Protocollo d'intesa nazionale sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020 - DM 16 del 19 maggio 2020;
- Visto il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado del 15 maggio 2020 redatto dal CTS-Comitato Tecnico Scientifico;
- Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;
- Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico Liceo CLASSICO STATALE SOCRATE di BARI, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

### **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

### **Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione**

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, 3 aule al primo piano, 1 aula al piano terra, 1 aula al piano interrato, androne di reception, percorsi di accesso, corridoi, bagni, ascensore e zone comuni, saranno oggetto in via preliminare di pulizia approfondita con prodotti detergenti specifici per superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.)

Nonostante non sia prevista come specifica misura dalla competente autorità sanitaria regionale, è stata disposta un'operazione di sanificazione dei suddetti ambienti ad opera di ditta specializzata.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Sarà inoltre curata specifica igienizzazione della postazione occupata dai candidati (sedia, banco, tastiera del PC, mouse) dopo ogni colloquio d'esame.

Frequenti e accurate saranno le operazioni di pulizia dei sanitari nei servizi igienici.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani. Nei bagni saranno resi disponibili sapone liquido e salviette monouso per il lavaggio e l'asciugatura delle mani.

Al Presidente e ai Commissari saranno fornite mascherine chirurgiche monouso EN 14683:2019: Mascherine chirurgiche a tre strati: 2 strati esterni in TNT, 1 stato interno, con alta capacità filtrante, nonché apposite bustine per il corretto smaltimento delle mascherine, in quantità sufficienti in relazione alla durata delle operazioni d'esame, tenuto conto del necessario ricambio dopo ogni sessione.

È stato predisposto apposito modulo di consegna dei suddetti DPI ai componenti delle commissioni d'esame.

Lo stesso tipo di mascherina chirurgica potrà essere fornita ai candidati e agli accompagnatori che ne siano sprovvisti.

Ai collaboratori scolastici saranno forniti i seguenti DPI

- Mascherine filtranti FFP2 monouso EN 149:2009: Semimaschere filtranti contro le particelle
- Mascherine chirurgiche monouso EN 14683:2019: Mascherine chirurgiche a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 stato interno, con alta capacità filtrante
- Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile EN 420: Requisiti generali EN 374:2016 Guanti per la protezione dei microrganismi.

Agli assistenti amministrativi e agli assistenti tecnici saranno forniti i seguenti DPI

- Mascherine filtranti FFP2 monouso EN 149:2009: Semimaschere filtranti contro le particelle
- Mascherine chirurgiche monouso EN 14683:2019: Mascherine chirurgiche a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 stato interno, con alta capacità filtrante.

È stato predisposto apposito modulo di consegna dei suddetti DPI.

#### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa: sono previsti un percorso dedicato di ingresso e uno, diverso, di uscita dalla scuola chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".

I locali scolastici, sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria, da destinare allo svolgimento dell'esame saranno i seguenti: 3 aule al primo piano, 1 aula al piano terra, 1 aula al piano interrato, corridoi annessi. In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento -anche in considerazione dello spazio di movimento- non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri -compreso lo spazio di movimento- dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore e l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

All'interno del locale di espletamento della prova sarà prevista la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I locali scolastici di seguito indicati, gabbiotto al piano terra e stanzino del collaboratore scolastico al primo piano, vengono individuati quali ambienti dedicati all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

#### **Vigilanza sanitaria**

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa Italiana in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione tra MI e CRI sottoscritta in data 19 maggio 2020 e dai piani d'intervento regionali.

I collaboratori scolastici, il DSGA, gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente; i collaboratori scolastici e l'assistente tecnico preposto ai laboratori di scienze effettueranno anche esami ematochimici a cura del medico competente.

#### **Informazione e formazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti delle commissioni d'esame, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e su supporti fisici visibili all'ingresso dell'edificio e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato di depliant e infografiche su corretto utilizzo dei DPI, lavaggio e igienizzazione delle mani, disposizioni di sicurezza.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico di cui al DM 16 del 19 maggio 2020. Ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla Convenzione tra MI e CRI e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità: azioni di formazione in presenza per tutti i collaboratori scolastici a cura del DS e del DSGA, nonché esclusivamente in modalità on line a cura della Croce Rossa Italiana per un lavoratore dell'istituzione scolastica. È inoltre attivato il servizio di help desk attraverso supporto telefonico garantito dai medici della Croce Rossa Italiana e casella di posta elettronica dedicata riguardo i contenuti del Documento tecnico scientifico di cui al DM 16 del 19 maggio 2020 ed eventuali dubbi di natura sanitaria che potrebbero emergere durante gli esami.

**Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.**

Non sono previsti compensi per intensificazione.

Al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020 sia nei successivi quattro mesi del prossimo anno scolastico.

Per i compensi saranno utilizzate le risorse del FIS come stabilito in sede di contrattazione integrativa d'istituto sottoscritta in data 25 febbraio 2020.

Intesa sottoscritta il 3 giugno 2020.

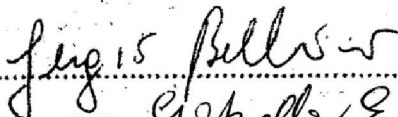
Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico

Santa Ciriello .....

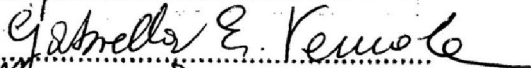


Per la parte sindacale  
RSU

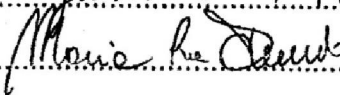
FLC/CGIL Sergio Bellino .....



FLC/CGIL Gabriella Edvige Vernole .....



UIL/SCUOLA Maria Pia Donvito .....



Le OO.SS. territoriali  
RSA

CISL/SCUOLA Anna Concetta Agostinacchio .....

