



**LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"**  
 TEST CENTER EC DL – SEDE ACCREDITATA DI ESAMI BX\_0016  
 CAMBRIDGE EXAM PREPARATION CENTRE  
 Via San Tommaso d'Aquino n. 4 - 70124 - Bari  
 Tel./Fax: 080 5043941; 080 5045457; 080 9755459  
 Sede succursale Viale Papa Giovanni XXIII n. 55 - 70124 - Bari - Tel./Fax 080 0994662  
 Codice meccanografico BAPC150004 - Codice Fiscale 80011240720  
 Codice univoco per la fatturazione elettronica UFLWZ  
 e-mail: [bapc150004@istruzione.it](mailto:bapc150004@istruzione.it); sito web: <https://liceosocratebari.edu.it>  
 PEC: [bapc150004@pec.istruzione.it](mailto:bapc150004@pec.istruzione.it)

# Protocollo di Sicurezza Anti-Contagio – COVID-19

## Svolgimento degli Esami di Stato A.S. 2020/2021

**Data 28/05/2021**

Datore di Lavoro (DL)

**Dott.ssa Santa Ciriello**

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

**Sig. Giovanni Domenico Sibillo**

Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)

**Prof. Giuseppe De Risi**



Elaborazione e Redazione: **LISEA s.r.l.** - Via Nicola Pende, 19 - 70124 (Ba)

P. Iva 08415070724 -



080.4046337 -



[segreteria@liseabari.it](mailto:segreteria@liseabari.it) -



[lisea@pec.it](mailto:lisea@pec.it)

<b>Procedura elaborata da</b> RSPP	<b>Procedura approvata da</b> DS - RLS
---------------------------------------	---

<b>Data di creazione</b> 28/05/2021	<b>Rev. n°</b> 00	<b>Data Revisione</b> -----
--	----------------------	--------------------------------

# INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. OBIETTIVO DEL PIANO</b>	<b>3</b>
<b>3. RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>3</b>
<b>4. INFORMAZIONE - SEGNALETICA - DEPLIANTS - INFOGRAFICHE</b>	<b>4</b>
<b>5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>6. PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO A.S. 2019/2020</b>	<b>4</b>
<b>7. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE</b>	<b>4</b>
7.1 Misure di pulizia e di igienizzazione	4
7.2 Misure organizzative	5
7.3 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame	6
7.4 Indicazioni per i candidati con disabilità	7
<b>8. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE</b>	<b>7</b>
<b>9. ALLEGATI</b>	<b>8</b>
All. 1 - Indicazioni per la sanificazione di ambienti per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2	9
All. 2 - Autodichiarazione per i componenti interni/esterni delle Commissioni d'esame	10
All. 3 - Autodichiarazione per Studenti / Testimoni	11

## 1. PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

Il **Liceo Classico Statale “Socrate” di Bari**, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni normative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

## 2. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere la Scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti sia del personale scolastico docente e non docente nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato con tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Al settore scolastico risulta attribuito un livello di rischio integrato **medio-basso** e un livello di rischio di aggregazione **medio-alto**.

L'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento in sicurezza delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzate a un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

## 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- DM 16 del 19 maggio 2020 Protocollo d'intesa tra MIUR e OO.SS. – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020
- Documento del CTS sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado del 19.05.2020
- Protocollo d'Intesa tra Mi e OO.SS. del settore Scuola per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 prot. n. 87 del 6 agosto 2020
- OM 53 del 3 marzo 2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/2021;
- Verbale del CTS della Protezione Civile n. 10 del 21 aprile 2021
- Protocollo d'Intesa tra MI e OO.SS. del settore Scuola “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021” prot. n. 14 del 21 maggio 2021.

## 4. INFORMAZIONE - SEGNALETICA - DEPLIANTS - INFOGRAFICHE

Il Dirigente Scolastico è tenuto a informare chiunque entri nell'Istituto Scolastico circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant, segnaletica e infografiche informative.

Il Dirigente Scolastico deve fornire una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## 5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti le Commissioni, da realizzare on line (sito web della Scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della Scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato entro 10 gg. antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## 6. PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020/2021

Secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, **l'esame di Stato si svolgerà in presenza** e prevederà il solo colloquio per massimo **5 candidati in una giornata dinanzi alla Commissione d'esame, composta da 6 docenti interni e 1 presidente esterno, e dinanzi a 1 testimone.** Ciò significherà un **massimo di 9 persone** presenti nella stessa stanza. Quest'ultima, di conseguenza, dovrà avere una dimensione che consenta un distanziamento interpersonale adeguato.

Agli studenti sarà data la possibilità, se si potranno mantenere le distanze di sicurezza (almeno 2 metri dai docenti componenti la Commissione), di togliere la mascherina durante il colloquio orale. In caso contrario, quindi, se la distanza dovesse essere inferiore, è previsto comunque l'obbligo di indossarla.

Partendo da questo presupposto, il Dirigente Scolastico si sta già attivando al fine di individuare gli ambienti più idonei allo scopo, provando ad organizzare nel miglior modo possibile la sistemazione degli arredi scolastici (banchi e sedie), al fine di garantire la distanza interpersonale di sicurezza, anche fra i membri della Commissione di Esame.

Saranno comunque a disposizione sia degli studenti sia dei membri della Commissione, nel caso ci sia la necessità, adeguati DPI per la protezione delle vie respiratorie (mascherine ed eventualmente anche schermi facciali di protezione). Questi ultimi a fine giornata dovranno essere puliti e sanificati.

## 7. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

### 7.1 Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli esami di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" **(All.1)**.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme di procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, dei distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

## 7.2 Misure organizzative

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare **(All. 2)**:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della Scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla Scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore (testimone) dovranno produrre un'autodichiarazione (**All. 3**) attestante:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### 7.3 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sono predisposti, in relazione alle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla Scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Relativamente agli impianti di condizionamento, si specifica che la manutenzione di detti impianti è affidata direttamente alla Scuola la quale ha già provveduto ad effettuare la pulizia e la sanificazione dei filtri ad opera di ditta specializzata che ha rilasciato idonea certificazione.

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione; non potranno essere utilizzate mascherine di comunità (mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte); è altresì sconsigliato l'uso da parte degli studenti delle mascherine FFP2.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (cfr. definizione di contatto stretto in Allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri della Commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

## 7.4 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## 7.5 Svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità e previste dall'OM 53 del 3 marzo 2021:

- per i candidati degenti in luoghi di cura o ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti,
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano,
- qualora il Dirigente Scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza –in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni a essa correlate– e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni,
- qualora uno o più Commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica.

È ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dall'OM 53 del 3 marzo 2021 e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il Dirigente Scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

## **8. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

È costituito un Comitato di Istituto per il controllo dell'applicazione del presente protocollo costituito da:

- Dirigente Scolastico
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Il Comitato si riunisce al bisogno con collegamenti a distanza organizzati dal Dirigente Scolastico ovvero con incontri presso le sede dell'Istituto, ferme restando le misure di prevenzione/distanziamento interpersonale e l'utilizzo di mascherine di protezione.

La convocazione delle riunioni del Comitato può essere richiesta da chiunque faccia parte del Comitato stesso.

Il presente Protocollo viene aggiornato periodicamente in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza in corso nel Paese e delle nuove norme di legge nazionali o regionali.

## **9. ALLEGATI**

**All. 1 Indicazioni per la sanificazione di ambienti per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2**

**All. 2 Autodichiarazione per i componenti interni/esterni delle Commissioni d'esame**

**All. 3 Autodichiarazione per Studenti / Testimoni**

## All. 1 - Indicazioni per la sanificazione di ambienti per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2

*Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni.*

*Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2*

*Versione del 14 maggio 2020*

*Roma: Istituto Superiore di Sanità 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020)*

### OPZIONI DI SANIFICAZIONE PER TUTTI I TIPI DI LOCALI

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

## All. 2 - Autodichiarazione per i componenti interni/esterni delle Commissioni d'esame

### AUTODICHIARAZIONE

La/Il sottoscritt(a)/o,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

nella sua qualità di  Commissario interno  Presidente della Commissione d'esame

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- Di non presentare sintomatologia respiratoria e di non aver avuto febbre superiore a 37,5° C nei tre giorni precedenti;
- Di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena;

che negli ultimi 14 giorni:

- Non è entrato/a in contatto con nessuna persona Covid positiva;
- Non ha avuto la febbre superiore a 37,5° (consapevole che la temperatura potrebbe essere provata prima dell'ingresso a scuola);
- Non ha avuto problemi respiratori o altri sintomi influenzali;

che in data odierna:

- Non ha la temperatura corporea superiore a 37,5° al momento dell'ingresso;
- Non ha problemi respiratori (ad esempio raffreddore o tosse) al momento dell'ingresso.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

.....

#### Informativa trattamento dati

La finalità del trattamento consiste nella prevenzione dal contagio da COVID-19, con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio. I dati saranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza. Il responsabile interno è il Dirigente Scolastico pro tempore. Il DPO è il dott. Antonio Armenise.

**All. 3 - Autodichiarazione per Studenti / Testimoni****AUTODICHIARAZIONE**

La/Il sottoscritta/o,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

nella sua qualità di  Studente  Accompagnatore dello Studente (Testimone)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

**DICHIARA***sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale*

- **Di non presentare sintomatologia respiratoria e di non aver avuto febbre superiore a 37,5° C nei tre giorni precedenti;**
- **Di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena;**

che negli ultimi 14 giorni:

- **Non è entrato/a in contatto con nessuna persona Covid positiva;**
- **Non ha avuto la febbre superiore a 37,5° (consapevole che la temperatura potrebbe essere provata prima dell'ingresso a scuola);**
- **Non ha avuto problemi respiratori o altri sintomi influenzali;**

che in data odierna:

- **Non ha la temperatura corporea superiore a 37,5° al momento dell'ingresso;**
- **Non ha problemi respiratori (ad esempio raffreddore o tosse) al momento dell'ingresso.**

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

**Informativa trattamento dati**

La finalità del trattamento consiste nella prevenzione dal contagio da COVID-19, con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio. I dati saranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza. Il responsabile interno è il Dirigente Scolastico pro tempore. Il DPO è il dott. Antonio Armenise.

