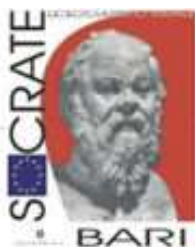




Una scuola
dell'Antico



per la scienza
del Moderno



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"



**TEST CENTER ECDL - SEDE ACCREDITATA DI ESAMI BX_0016
CAMBRIDGE EXAM PREPARATION CENTRE**

Via San Tommaso d'Aquino n. 4 - 70124 - Bari
Tel./Fax: 080 5043941; 080 5045457; 080 9755459

Sede succursale Viale Papa Giovanni XXIII n. 55 - 70124 - Bari - Tel./Fax 080 0994662

Codice meccanografico BAPC150004 - Codice Fiscale 80011240720

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFLLWZ

e-mail: bapc150004@istruzione.it; sito web: <https://liceosocratebari.edu.it>

PEC: bapc150004@pec.istruzione.it

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA a.s. 2021-2022

PREMESSA

Riferimenti normativi

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Legge 29 maggio 2017, n. 71 *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo*;
- C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- Legge 20 agosto 2019, n. 92 *Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*;
- Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Didattica a distanza: prime indicazioni" del 26 marzo 2020;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41 *Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 recante Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*;

- D.M. 7 agosto 2020, n. 89 *Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;*
- D.M. 22 giugno 2020, n. 35 *Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica ai sensi dell'articolo 3 della legge del 20 agosto 2019, n. 92;*
- Rapporto ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia n. 58 del 21 agosto 2020, per tutto ciò che attiene agli scenari dei casi di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Nota MI 3 settembre 2020, n. 11600 *Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: Indicazioni generali;*
- Legge 16 settembre 2021, n. 126 *Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;*
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbali n. 90 del 22/6/2020, n. 94 del 7/7/2020, n. 100 del 10/8/2020, n. 104 del 31/8/2020, n. 31 del 25/6/2021, n. 34 del 12/7/2021, n. 39 del 5/8/2021);
- Nota MI 22 luglio 2021, n. 1107 *Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);*
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 adottato con Decreto Ministeriale 6 agosto 2021, n. 257;
- Legge 24 settembre 2021, n. 133 *Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti, con particolare riferimento all'art. n. 1;*
- Nota MI 12 agosto 2021, n. 1237 *Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti". Parere tecnico;*
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (Anno Scolastico 2021/2022) trasmesso con Nota MI 18 agosto 2021, n. 900;
- Protocollo di Istituto di sicurezza Anticontagio - COVID-19 del 1° settembre 2021;

CONSIDERATE le esigenze di esplicitazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

VIENE ADOTTATO IL SEGUENTE PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 del Liceo Classico Statale Socrate in modalità complementare alla didattica in presenza e in modalità sostitutiva in caso di

- necessità di prevenzione o contenimento del contagio,

- necessità di sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti,
- necessità di assicurare attenzione alle/agli alunne/i fragili.

Per l'anno scolastico 2021-2022 la mappatura degli spazi del Liceo Socrate destinati alle attività didattiche in rapporto al numero di alunni al fine di assicurare la didattica in presenza ha portato alla rimodulazione del posizionamento dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, per garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra le rime buccali degli studenti e di 2 metri tra l'insegnante e i banchi. Il layout predisposto e avallato con relazione tecnica dal RSPP, che ha soltanto reso necessaria una diversa definizione dell'allocazione delle classi tra sede centrale e sede succursale rispetto a quanto proposto a giugno, consente la realizzazione dell'attività didattica in presenza per tutte/i le/gli studentesse/studenti garantendo a ciascuna/o la medesima offerta formativa.

Il Piano dell'Offerta Formativa del Liceo Socrate, da sempre impegnato nell'implementazione dell'innovazione didattica e tecnologica, prevede molteplici attività in cui l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali, del cloud e della Rete gioca un ruolo determinante per lo sviluppo delle competenze delle studentesse e degli studenti. In particolare, in concomitanza con l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale l'Istituto ha avviato l'utilizzo di ambienti virtuali di apprendimento, in quanto essi consentono di superare la dimensione frontale e trasmissiva dei saperi applicando diverse metodologie didattiche innovative, come per esempio la flipped classroom, l'apprendimento collaborativo, la didattica della ricerca, i project work, permettono una pluralità di approcci per il potenziamento di una didattica personalizzata e inclusiva, consentono di riorganizzare e razionalizzare il tempo scuola, di monitorare il processo e i risultati di apprendimento e di condividere risorse digitali reperibili on line o allegate ai libri di testo, costituiscono inoltre una preziosa risorsa per l'organizzazione della Didattica Digitale Integrata e a distanza.

Nell'ambito del presente Piano vengono fissati criteri e modalità per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata (DDI), adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica delle/i singole/i docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità dell'offerta formativa. Nel caso in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente, anche in parte, le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche, ai Dipartimenti Disciplinari è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, al fine di porre le/gli studentesse/studenti, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Art. 1 - Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) del Liceo Classico Statale Socrate di Bari.

2. Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo della Scuola in cui sono rappresentate tutte le componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Piano ha validità nell'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente Scolastico rende noto il presente Piano a tutta la comunità scolastica e ne dispone la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Art. 2 – Definizione di Didattica Digitale Integrata

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, e integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i Dirigenti Scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown sia in caso di quarantena/isolamento fiduciario di singole/i studentesse e studenti o di interi gruppi classe.

4. La DDI può costituire, su richiesta delle famiglie, uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche debitamente certificate da parte del SSN, nell'ambito di progetti di istruzione domiciliare.

6. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

7. Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studentesse/studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studentesse/studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti eventuali verifiche orali degli apprendimenti;
 - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studentesse/studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte anche con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - l'attività di recupero, sostegno, approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le stesse vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

8. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

9. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito alle studentesse e agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

Art. 3 - Metodologie

1. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

2. Le metodologie didattiche devono essere più centrate sul protagonismo delle studentesse e degli studenti, consentire la costruzione di percorsi interdisciplinari, garantire momenti di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza attraverso le strategie e metodologie innovative e favorevoli già correntemente in uso nell'Istituto, quali la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il debate, il digital storytelling, la lezione segmentata, al fine di sviluppare nelle studentesse e negli studenti competenze disciplinari e trasversali oltre che l'acquisizione di abilità e conoscenze. Esempi di buone pratiche sono reperibili sul sito dell'Istituzione scolastica nella sezione Didattica a Distanza <https://liceosocratebari.edu.it/didattica-a-distanza/>.

3. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza sia attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Art. 4 - Azioni di supporto e formazione

1. L'Animatore digitale e il gruppo di lavoro per la DDI, di concerto con i collaboratori del Dirigente Scolastico e con i coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari, garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelle/i più esperte/i, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

2. Il Liceo Socrate, da sempre impegnato nella formazione continua delle/i docenti, ha già realizzato negli scorsi anni numerosi laboratori formativi sugli strumenti per l'innovazione didattica, sui nuovi ambienti di apprendimento e sulla didattica a distanza.

3. L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative per la Didattica Digitale Integrata. In particolare, per l'anno scolastico 2021-2022 è già stato programmato e sarà realizzato il laboratorio formativo *"Docenti Digit@li 4.2. Cooperare e condividere a scuola: app e strumenti digitali per rinforzare la didattica in presenza"* della durata di 25 ore.

4. In base ai finanziamenti che perverranno e in sinergia con la rete di ambito per la formazione saranno inoltre promosse attività formative incentrate su metodologie innovative di insegnamento e sulle loro ricadute sui processi di apprendimento in funzione di un permanente aggiornamento del personale docente.

5. Per la formazione del personale assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte delle/degli alunne/i e dei docenti si valuteranno le specifiche attività formative promosse sul territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie.

6. Infine, materiali di supporto per l'autoformazione sono disponibili sul sito dell'Istituzione scolastica, nella sezione Didattica a Distanza/ GOOGLE WORKSPACE E STRUMENTI PER LA DAD <https://liceosocratebari.edu.it/didattica-a-distanza/> e nella sezione Area riservata → Materiali riservati/Formazione digitale - Piattaforma Google Workspace.

Art. 5 - Analisi del fabbisogno

1. Si individuano le specifiche necessità di strumentazione tecnologica e connettività dell'Istituzione scolastica:

- Integrazione della dotazione tecnologica di aule e laboratori con l'acquisizione di ulteriori dispositivi (monitor interattivi, PC, notebook, tablet), nonché di altri strumenti accessori condivisi quali webcam HD e microfoni per migliorare la qualità della DDI;
- Potenziamento dei servizi di connettività dell'Istituzione scolastica in considerazione dell'elevato numero di accessi alla rete internet che potrebbe implicare una saturazione della banda disponibile e creare criticità nelle connessioni;
- Integrazione della dotazione tecnologica in termini di strumenti di connettività da assegnare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti.

Art. 6 - Strumenti

1. I seguenti strumenti sono già da tempo in uso nel Liceo Socrate.

Comunicazione

L'Istituto utilizza correntemente i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale <https://liceosocratebari.edu.it>
- il Registro Elettronico *RE Axios* e gli applicativi per la Segreteria Digitale
- gli indirizzi e-mail istituzionali per docenti, studentesse e studenti del tipo nome.cognome@liceosocratebari.edu.it
- la pagina Facebook <https://www.facebook.com/liceosocratebari/>
- la pagina Instagram <https://www.instagram.com/liceosocratebari>
- il canale YouTube <https://www.youtube.com/user/liceoclassicosocrate>.

Sito istituzionale

Il sito web dell'Istituzione scolastica <https://liceosocratebari.edu.it> rappresenta lo strumento primario per la comunicazione istituzionale; da qui è possibile consultare le Comunicazioni del Dirigente Scolastico, le informazioni, le attività e le iniziative della Scuola, l'Albo on line, collegarsi al Registro Elettronico *RE Axios*.

Si raccomanda a studentesse/studenti, famiglie e personale scolastico di consultare il sito regolarmente per accedere alle Comunicazioni del Dirigente Scolastico e a tutte le informazioni riguardanti la comunità scolastica.

Applicazioni e Piattaforme digitali

Registro Elettronico

Dall'inizio dell'anno scolastico docenti e famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico *RE Axios*, che costituisce lo strumento ufficiale attraverso il quale:

- vengono rilevate presenze/assenze, ritardi, uscite anticipate di studentesse e studenti;
- le/i docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "*Compiti assegnati*", e possono allegare materiali nella sezione "*Materiale Didattico*";
- vengono gestite le valutazioni, la certificazione delle competenze, gli scrutini;
- vengono pubblicate le Comunicazioni del Dirigente Scolastico (in affiancamento alla pubblicazione sul sito web della Scuola);
- i genitori possono accedere alle informazioni del registro di classe, ossia vedere argomenti svolti, compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite, valutazioni, note disciplinari, eventuali annotazioni delle/i docenti e del Dirigente, Comunicazioni del Dirigente;
- vengono gestite le comunicazioni e le relazioni scuola-famiglia;
- le famiglie possono prenotare i colloqui individuali con le/i docenti sui processi di apprendimento delle/gli singole/i studentesse/studenti.

Le Famiglie possono accedere al Registro Elettronico *RE Axios* da PC, tramite browser, oppure possono scaricare una apposita App dal sito istituzionale <https://liceosocratebari.edu.it>.

Google Workspace for Education

Il pacchetto *Google Workspace for Education* mette a disposizione una serie completa di strumenti per la didattica, la scrittura e la comunicazione, inclusa la possibilità di effettuare videolezioni e videoconferenze, utili anche per le attività degli organi collegiali a distanza; ottempera a quanto previsto dalle direttive del Ministero dell'Istruzione per la DAD ed è qualificato Agid; è GDPR compliant, in quanto rispetta tutti gli

adempimenti previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali; è fruibile attraverso qualsiasi tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo.

Google Workspace for Education consente

- video riunioni in grado di accogliere fino a 250 partecipanti;
- trasmissione di eventi o assemblee in live streaming (nella sola modalità visualizzazione) fino a 10.000 spettatori appartenenti al dominio;
- tracciamento delle presenze;
- sezioni interattive dedicate a domande e risposte o a sondaggi durante le videoconferenze;
- registrazione delle video riunioni;
- possibilità di suddividere una videoconferenza in gruppi ridotti di partecipanti (*Breakout rooms*);
- numero illimitato di rapporti sull'originalità dei lavori degli studenti (controlli antiplagio).

Il pacchetto comprende un insieme di applicazioni di base sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Classroom, Meet, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Jamboard. Ai servizi di base di *Google Workspace for Education* si aggiungono numerose "estensioni" che consentono, soprattutto in abbinamento al browser Google Chrome, di aggiungere alle App alcune funzionalità utili per la didattica. Nuove estensioni vengono continuamente rilasciate sia da Google sia da parti terze, la maggior parte delle quali possono essere fruite gratuitamente dagli utenti di *Google Workspace for Education*. Si raccomanda agli utenti di verificare quali dati personali e quali autorizzazioni stanno rilasciando ogni volta che scaricano e installano estensioni o applicazioni sviluppate da terze parti, in quanto esse potrebbero non ottemperare alle direttive sulla sicurezza e sulla privacy garantite da Google.

Il pacchetto in dotazione all'Istituto è associato al dominio della Scuola; ogni utente (studentessa/studente, docente) ha accesso ad un account personale di questo tipo: nome.cognome@liceosocratebari.edu.it.

L'account personale collegato a *Google Workspace for Education* consente a ciascun utente l'accesso alle email ed alle App utili alla didattica, come ad esempio Classroom e Meet.

Si sottolinea che gli account RE Axios e *Google Workspace for Education* sono strettamente personali; è fatto divieto di dividerne le credenziali di accesso, che devono essere custodite con cura. Si consiglia di scegliere password sicure per evitare violazioni dei propri account.

Si raccomanda di utilizzare le App e i pacchetti indicati su device dotati di sistemi antivirus e anti malware costantemente aggiornati.

La combinazione di Google Classroom e Google Drive crea un *repository* utile per la conservazione di attività svolte o videolezioni tenute dai docenti e anche per l'ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dalle/i docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare, ma non sostituire, l'uso delle piattaforme istituzionali RE Axios e *Google Workspace for Education* con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

Sul sito dell'Istituzione scolastica, nella sezione Piano Nazionale Scuola Digitale/Risorse <https://liceosocratebari.edu.it/pnsd-materiali/> sono reperibili alcune ulteriori risorse utili per l'innovazione didattica e la DDI.

Libri di testo digitali

Docenti, studentesse e studenti possono utilizzare le risorse on line e i materiali digitali forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

Bibliomediateca

La Bibliomediateca d'Istituto rappresenta un luogo virtuale oltre che fisico per attività di ricerca, documentazione, condivisione, conservazione.

Attualmente la Bibliomediateca d'Istituto è fruibile in presenza e nel corso dell'anno scolastico sarà possibile realizzare eventi e incontri di lettura. Resta attiva la Google Classroom Biblioincontri istituita durante lo scorso anno scolastico, sia per conferenze e altre attività on line, sia come piattaforma di condivisione di notizie e materiali di formazione culturale. È in corso la creazione di un sito Internet (a cura delle/gli studentesse/studenti partecipanti al PCTO "La Biblioteca luogo di nutriment(e)") che presenti gli eventi ed illustri le attività svolte dalla Bibliomediateca.

Nel tempo verranno implementate funzioni per la gestione di prenotazioni e prestiti on-line.

È possibile reperire informazioni aggiornate sulle attività e le iniziative promosse dalla Bibliomediateca consultando il sito della Scuola alla sezione Multimedia/Bibliomediateca all'indirizzo <https://liceosocratebari.edu.it/bibliomediateca-2/>.

L'Istituzione scolastica assicura unitarietà dell'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali.

Art. 7 - Utilizzo delle piattaforme RE Axios e Google Workspace for Education

1. Nell'ambito delle attività integrate digitali in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni della classe. Nella sezione *Registro del Docente* l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

2. Nell'ambito delle attività integrate digitali in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe l'argomento da sviluppare e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

3. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare indicativamente come segue: Classe - Anno scolastico - Disciplina (ad esempio: 2A - 2020/2021 - Italiano) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@liceosocratebari.edu.it)o condividendo il codice identificativo della Classroom.

Art. 8 - Utilizzo di device personali (BYOD)

1. La tecnologia fornisce alle studentesse e agli studenti opportunità innovative e inedite per implementare il proprio percorso di apprendimento e incrementare la propria cultura. La Scuola intende favorire tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento. Pertanto l'uso improprio dei dispositivi digitali mobili a scuola è inaccettabile e viene sanzionato in misura della gravità in base a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

2. Sono ammessi in classe i seguenti dispositivi digitali mobili: tablet, smartphone, e-reader e notebook.

3. Le studentesse e gli studenti sono responsabili personalmente dei propri dispositivi.

4. I dispositivi devono essere usati a Scuola per soli fini didattici.

5. Le studentesse e gli studenti possono usare il loro dispositivo personale mobile in classe soltanto con il consenso esplicito dell'insegnante.

6. È vietato alle studentesse e agli studenti attivare, senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa, le funzioni di registrazione audio-video implementate nei dispositivi digitali mobili posseduti; è altresì fatto divieto di utilizzare videocamere o fotocamere per registrare media o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.

7. Audio e video registrati a Scuola a fini didattici possono essere pubblicati esclusivamente in canali di comunicazione intestati ufficialmente e gestiti dal Liceo Socrate.

8. È vietato alle studentesse e agli studenti prendere in prestito dispositivi di altre/i studentesse/studenti.

9. Alle studentesse e agli studenti non è consentito

- usare Internet per fini diversi da quelli didattici;
- scaricare musica, video e programmi da Internet senza l'esplicito consenso dell'insegnante e quindi per scopi che non siano didattici;
- giocare con i dispositivi.

10. Alle studentesse e agli studenti è richiesto di caricare completamente il dispositivo a casa:

- non è permesso ricaricare i dispositivi nelle aule,
- non è permesso ricaricare i dispositivi durante l'orario di lezione,
- è consentito l'uso di power bank.

11. I dispositivi devono essere riportati a casa al termine delle lezioni. L'Istituzione scolastica non sarà ritenuta responsabile dei dispositivi lasciati incustoditi nei locali scolastici, per eventuali furti o per danni causati da parte delle studentesse, degli studenti o di terzi.

12. La Scuola si riserva il diritto di monitorare le attività online delle studentesse e degli studenti.

Art. 9 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, le attività integrate digitali si svolgono in modalità sincrona, rispettando la scansione dell'orario curricolare di lezione in vigore al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza, con inizio alle ore 8.15 e riduzione dell'unità oraria da 60 a 45 minuti per consentire una pausa di 15 minuti tra le lezioni.

2. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore di utilizzazione del computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti sia delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti sia del personale docente.

4. I compiti saranno indicati dalle/dai docenti su *RE Axios* entro le ore 15.30 del giorno in cui si è svolta la relativa lezione, per consentire alle studentesse e agli studenti di organizzare la propria attività di studio pomeridiano.

5. Gli eventuali elaborati in forma scritta/grafica/digitale saranno consegnati dalle/gli studentesse/studenti entro le ore 8.00 del giorno per cui sono stati assegnati, utilizzando esclusivamente le funzioni disponibili all'interno delle Google Classroom o, in subordine, l'e-mail istituzionale della/del docente, salvo diverso accordo con l'insegnante.

6. Sarà cura degli insegnanti monitorare il carico di lavoro assegnato alle studentesse e agli studenti.

Art. 10 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Qualora le videolezioni siano erogate dalle/dai docenti presso la Scuola, sarà cura del personale tecnico allestire preventivamente le aule destinate alle attività didattiche a distanza con notebook collegato alla rete WiFi o alla rete LAN, dotato di microfono e di webcam che riprenda l'insegnante o la lavagna (a seconda delle richieste della/del docente) e di ogni altra tecnologia utile, tra quelle a disposizione dell'Istituto, su richiesta preventiva dell'insegnante.

2. L'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare e registrare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze attraverso il Registro Elettronico *RE Axios*. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale viene riportata sul Registro Elettronico *Re Axios*, anche ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro Elettronico *RE Axios* per una piena consapevolezza della partecipazione delle/i proprie/i figlie/i alle lezioni e alle attività.

4. Per le giustifiche di assenze/ritardi/permessi di allontanamento anticipato dalle lezioni le studentesse e gli studenti esibiranno in video al docente interessato il libretto delle giustifiche debitamente compilato e firmato dai genitori.

5. Le/I docenti che necessitano di usufruire di permessi orari/giornalieri ovvero di assentarsi dalle lezioni devono darne comunicazione alla segreteria dell'Istituzione scolastica secondo le consuete modalità e devono tempestivamente disporre un avviso su Classroom per le studentesse e gli studenti.

6. Il Dirigente Scolastico organizzerà la sostituzione contattando le/i docenti a disposizione per le supplenze. Qualora sia docente contitolare nello stesso Consiglio di Classe della/del docente assente, la/il supplente utilizzerà la Classroom già attiva per fare lezione; in caso non faccia parte dello stesso Consiglio di Classe, la/il supplente creerà un evento in Google Calendar con indicazione dell'orario e della disciplina di insegnamento e invierà il link per la videoconferenza GMeet alla mailing list della classe in cui svolgerà la supplenza.

7. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante, utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale nome.cognome@liceosocratebari.edu.it. I ritardi, alla stregua di quanto avviene in presenza, devono essere giustificati.
- Mantenere la privacy e la riservatezza del gruppo: il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.

- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- Partecipare al meeting obbligatoriamente con l'audio funzionante, il microfono disattivato, la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stessa/o in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e con la dotazione del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, mantenendo sempre un atteggiamento composto e un comportamento corretto nella condivisione delle regole di buona convivenza in aula virtuale.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata da parte dell' esercente la responsabilità genitoriale e/o della studentessa o dello studente, se maggiorenne, all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 11 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di Classe, le attività integrate digitali in modalità asincrona anche su base plurisettimanale:

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse in *Google Workspace for Education*, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @liceosocratebari.edu.it.

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti.

5. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività integrate digitali asincrone funzionalmente rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 12 - Attività curriculari ed extracurriculari di sostegno, recupero e arricchimento dell'offerta formativa

1. L'Istituto attiva corsi curriculari/extracurriculari di sostegno, recupero e arricchimento dell'offerta formativa utilizzando la DDI in modalità complementare o esclusiva tramite Google Meet secondo le modalità descritte all'Art. 10.

2. Si rimanda al sito istituzionale della Scuola <https://liceosocratebari.edu.it> per indicazioni di dettaglio su corsi e modalità di iscrizione, calendari, organizzazione.

Art. 13 - Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. *Google Workspace for Education* possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro Elettronico *RE Axios* e sul *GWorkspace for Education* sono account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. La diffusione di immagini o di registrazioni effettuate durante le videolezioni può inoltre comportare rischi ed è soggetta a responsabilità di natura civile e penale.

5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Piano da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

6. Le indicazioni del presente Piano concorrono all'integrazione del Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali. Anche il Regolamento di Disciplina viene integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la DDI e con le relative sanzioni. Tali documenti sono reperibili sul sito dell'Istituzione scolastica nella sezione *Documenti/Regolamenti* <https://liceosocratebari.edu.it/documenti/regolamenti/>.

7. Nell'ambito dell'insegnamento trasversale dell'Educazione civica sarà posta particolare attenzione alla formazione delle studentesse e degli studenti sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.

8. Informazioni sulla sicurezza in rete, sulla prevenzione e la lotta al cyberbullimo e sulla tutela per i minori vittime di cyberbullismo sono reperibili sul sito dell'Istituzione scolastica nella sezione *Sicurezza in Rete* <https://liceosocratebari.edu.it/sicurezza-in-rete/>.

Art. 14 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di Prevenzione della ASL competente per territorio, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, prenderanno avvio, con apposita determina del

Dirigente Scolastico, per le classi individuate e per la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona sulla base dei quadri orari indicati all'Art. 9.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di Prevenzione della ASL competente per territorio, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di singole/i studentesse/studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente Scolastico, su richiesta delle famiglie, con il coinvolgimento del Consiglio di Classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia e della dotazione tecnologica dell'Istituzione scolastica, sono attivati percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e asincrona per la durata degli effetti del provvedimento, nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Nel caso sia disposto dalle Autorità competenti l'incremento del ricorso alla Didattica Digitale Integrata con previsione dell'alternarsi in presenza e a distanza di sezioni o classi o gruppi all'interno di ogni classe, l'alternanza si attuerà settimanalmente secondo l'ordine alfabetico delle sezioni ovvero secondo l'ordine degli anni di corso ovvero dividendo ogni classe in due gruppi di pari numero secondo l'ordine alfabetico dei cognomi delle/degli alunne/i che si alterneranno settimanalmente in presenza e a distanza. Per le studentesse e gli studenti che presentino particolari fragilità relative a condizioni emotive o socio-culturali, ancor più nei casi di alunne/i con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessate/i dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente Scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 15 - Attività di insegnamento in caso di fragilità

1. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico Competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare, fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica Amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 16 - Strumenti per la verifica

1. Ai Consigli di Classe, ai Dipartimenti Disciplinari e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

Si indicano di seguito esempi di tipologie di verifica realizzabili a distanza:

- in modalità sincrona
 - verifiche orali in videocollegamento con webcam e audio funzionanti, anche ad esempio avviate a partire da spunti come letture, analisi, esercizi, problemi, immagini, testi, grafici, discussione ragionata di elaborati svolti dallo studente in modalità sincrona o asincrona, etc.;
 - verifiche scritte consistenti in svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli, etc.;
 - verifiche pratiche in videocollegamento con webcam e audio funzionanti per la disciplina scienze motorie/educazione fisica.

- in modalità asincrona
 - produzione di elaborati (individuali o di gruppo) in forma scritta o multimediale consistenti in testi, approfondimenti, esercitazioni, risoluzione di esercizi, problemi, compiti di realtà, realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work, mappe, presentazioni animate, etc.

Art. 17 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue la stessa griglia della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza, deve essere costante e deve garantire trasparenza e tempestività. In particolare, sono distinte

- le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, che tengono conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia operativa, della responsabilità personale e sociale e della capacità di autovalutazione e che si esplicano attraverso semplici ma continui feedback orali o scritti sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento,
- le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento,
- le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. La valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, ha sempre e innanzitutto una finalità formativa.

3. Durante i periodi di sospensione delle attività in presenza è opportuno privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare i progressi, restituire il feedback e osservare con continuità i processi di apprendimento e di costruzione del sapere. È opportuno giungere alla valutazione sommativa anche attraverso episodi di verifiche e valutazioni formative.

4. La valutazione sommativa a distanza è condotta utilizzando la stessa griglia di valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza elaborata dal Collegio dei Docenti e riportata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, del comportamento, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali.

5. In caso di sospensione delle attività in presenza le verifiche scritte effettuate a distanza avranno esclusivamente valenza formativa. Pertanto la valutazione sommativa a distanza sarà attuata solo mediante verifiche orali o pratiche.

6. Al fine di garantire omogeneità ed equità per tutte le studentesse e tutti gli studenti dell'Istituzione scolastica, in sede di scrutinio intermedio e finale la valutazione dei risultati raggiunti è formulata sulla base dei voti assegnati sia in presenza sia a distanza ovvero solo a distanza e sarà espressa mediante voto unico deducibile dalla media di almeno due voti.

7. L'insegnante riporta sul Registro Elettronico *RE Axios* gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. In caso di valutazione negativa nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

8. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 18 – Supporto a studentesse/studenti/docenti prive/i di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto studentesse/studenti prive/i di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle alunne/i alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

2. Sarà effettuata anche una rilevazione di fabbisogno per il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto alle/agli studentesse/studenti e solo ove il fabbisogno da queste/i espresso sia completamente soddisfatto.

Art. 19 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo e i reciproci impegni da assumere per l'espletamento della DDI.

3. L'Istituzione scolastica organizza specifiche iniziative di formazione e sensibilizzazione atte a garantire la massima consapevolezza nell'utilizzo di strumenti tecnologici e nella tutela dei dati personali al fine di evitare l'utilizzo improprio e la diffusione illecita dei dati personali trattati per mezzo delle piattaforme didattiche e il verificarsi di accessi non autorizzati e di azioni di disturbo durante lo svolgimento della didattica. Fornisce adeguate istruzioni al personale docente e non docente autorizzato al trattamento dei dati, integrate rispetto all'utilizzo delle piattaforme di erogazione della DDI.

Il presente Piano per la Didattica Digitale Integrata è approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 39 del 26 ottobre 2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 50 del 27 ottobre 2021.