

Modulo: ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (Prov.) _____ il _____
residente in (via) _____
(città) _____ (Prov.) _____ (CAP) _____
tel. _____ in qualità di _____
(genitore dell'alunno, rappresentante legale dell'operatore economico, docente, assistente
amministrativo, collaboratore scolastico,.....)

CHIEDE

Ai sensi della Legge 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005, e del D.P.R. 352/92

- di prendere visione**
 - il rilascio di copia semplice**
 - il rilascio di copia autentica e/o per uso legale**
- DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

MOTIVO DELLA RICHIESTA

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:.....
.....

A tal fine allega:

- 1 - documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto a ritirare documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto)
- 2 - n. _____ marche da bollo (se le copie vengono richieste IN CARTA SEMPLICE occorrerà annullare n. 1 marca da bollo da 2,00 euro ogni 4 facciate formato A4 o n.2 facciate A3; se le copie vengono richieste IN COPIA AUTENTICA E/O PER USO LEGALE occorrerà annullare 1 marca da bollo da 16,00 euro ogni 4 facciate formato A4 o n.2 facciate A3)

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati. Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 59 e 60 del D.Lgs. 196/2003. Prende altresì atto che il responsabile del procedimento di accesso al quale la presente richiesta sarà trasmessa è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Santa Ciriello.

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data della presente richiesta.

Istanza presentata il _____

FIRMA

PER RICEVUTA:

DATA: _____ **FIRMA.** _____