



LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE"

TEST CENTER ECDL - SEDE ACCREDITATA DI ESAMI BX_0016

CAMBRIDGE EXAM PREPARATION CENTRE

Via San Tommaso d'Aquino n. 4 - 70124 - Bari

Tel./Fax: 080 5043941; 080 5045457; 080 9755459

Sede succursale Viale Papa Giovanni XXIII n. 55 - 70124 - Bari - Tel./Fax 080 0994662

Codice meccanografico BAPC150004 - Codice Fiscale 80011240720

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFLLWZ

e-mail: bapc150004@istruzione.it; sito web: www.liceosocratebari.gov.it

PEC: bapc150004@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 1

Finalità e obiettivi

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, laboratori scientifici, la partecipazione a manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, a lezioni con esperti e visite a Enti istituzionali o amministrativi, ad attività teatrali e sportive; i soggiorni presso laboratori aziendali, ambientali e turistici; la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive provinciali, regionali, nazionali, a gemellaggi con scuole italiane ed estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, nonché occasioni di apprendimento, di sviluppo della personalità e di arricchimento culturale e professionale.

Tutte le attività di cui sopra, poiché sono da ritenersi quale ampliamento dell'offerta formativa, devono inderogabilmente intendersi precedute da adeguata e pertinente preparazione didattica e culturale specifica svolta all'interno dell'Istituzione scolastica in orario curriculare o extracurriculare.

L'organizzazione di tali attività extracurricolari deve condizionare il meno possibile l'attività didattica istituzionale rivolta agli studenti che non vi partecipano e deve sottrarre il minor tempo/scuola possibile dei Docenti coinvolti in tali attività.

Art. 2

Classificazione

Qualsivoglia attività svolta al di fuori della sede dell'Istituzione scolastica deve essere classificata secondo la seguente distinzione:

1. Visite guidate, partecipazione a manifestazioni culturali o sportive, (qualsiasi attività si svolga al di fuori dell'edificio scolastico durante la mattinata in concomitanza con l'orario scolastico curricolare).
2. Visite guidate, partecipazione a manifestazioni culturali o sportive, (qualsiasi attività si svolga al di fuori dell'edificio scolastico nell'arco di una sola giornata).
3. Viaggi di integrazione culturale, di integrazione alla preparazione di indirizzo o connessi ad attività sportiva (qualsiasi attività coinvolgente l'unità classe si svolga al di fuori dell'edificio scolastico per più di una giornata – con esigenza di pernottamento fuori sede).
4. Viaggi collegati a Progetti: culturali e sportivi, elaborati dalla Scuola o proposti da Enti e/o Istituzioni esterne all'istituzione scolastica.
5. Viaggi connessi alla partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive provinciali, regionali, nazionali.

Tutte le attività di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 devono essere funzionali alle finalità educative e agli obiettivi culturali e didattici previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

Le attività di cui ai punti 1, 2, 3 devono coinvolgere l'unità classe (con una partecipazione di almeno 2/3 dei frequentanti e con la possibilità di un supporto economico da parte dell'Istituzione scolastica – ove necessario e possibile – per garantire la massima partecipazione e ridurre il rischio di autoesclusione per motivi economici).

Le attività di cui al punto 4 possono coinvolgere trasversalmente alunni di più classi per manifestato interesse personale all'attività proposta, subordinatamente all'adesione formale di ciascun Consiglio di Classe che intende aderire al Progetto stesso.

La partecipazione di ciascun alunno ad uno stesso progetto di cui al punto 4 che preveda stessa meta, stessi contenuti e stessi obiettivi non può proporsi per più di una volta nell'arco dell'intero percorso di studio.

L'istituzione scolastica si impegna ad esplorare ogni possibile soluzione atta a garantire alle classi di tutte le sezioni prioritariamente l'opportunità dei viaggi di classe così come previsti al punto 3.

Art. 3

Competenze

Il Dirigente Scolastico individua per ogni anno scolastico un Coordinatore del Piano delle Visite e dei Viaggi d'Istruzione della scuola, di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dell'Art. 2.

Le attività sono programmate e approvate dai Consigli di Classe (attività di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'Art. 2) e dai Dipartimenti, con la successiva adesione dei Consigli di Classe eventualmente interessati (attività di cui ai punti 4 e 5 dell'Art. 2) e successivamente dal Collegio dei Docenti e rientrano così nel Piano dell'Offerta Formativa dell'anno in corso.

Ogni attività prevista ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 dell'Art. 2 deve essere proposta e presentata da un Docente che ne risulta responsabile e deve essere approvata dal Consiglio di Classe per i punti 1, 2 e 3, dal Dipartimento di afferenza del Docente presentatore nel caso di attività previste ai punti 4 e 5 dell'Art. 2.

Qualora siano coinvolti più Docenti, l'individuazione del responsabile compete al Dirigente Scolastico. Il Docente responsabile redige il progetto su un apposito modello, con esplicitazione del programma analitico del viaggio e/o della visita e/o dell'attività e illustrazione degli obiettivi culturali e didattici.

Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sulle attività extracurricolari proposte, in sede di definizione della progettazione formativa, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica i possibili accompagnatori.

Nel caso di attività di cui ai punti 4 e 5 dell'Art. 2 si richiede l'approvazione del Dipartimento che ne deve tracciare gli elementi significativi di opportunità culturale e indicare gli accompagnatori che devono essere prioritariamente afferenti al Dipartimento proponente e, in subordine, a Dipartimenti affini; anche in questo caso è opportuno che sia indicato un Docente supplente, appartenente al Dipartimento, in caso di necessità in fase operativa.

Il Consiglio d'Istituto delibera l'approvazione del programma di tutte le attività di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 entro il 30 novembre di ogni anno, salvo casi eccezionali.

Art. 4

Accompagnatori

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari, di norma, due Docenti accompagnatori, se più classi, minimo un Docente accompagnatore (almeno un Docente per ogni consiglio di classe) per ogni 15 alunni; più un Docente accompagnatore per l'eventuale residuo inferiore a 15 ma superiore 7; un accompagnatore per uno o al più due alunni in situazione di handicap, secondo le occorrenze.

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe e i Dipartimenti provvederanno ad indicare, ove possibile, sempre un Docente accompagnatore supplente per ogni classe o Dipartimento per l'eventuale subentro in caso di imprevisto in fase operativa.

È opportuno che gli accompagnatori siano scelti all'interno dei Consigli di Classe interessati salvo che per i viaggi in Germania programmati per gli studenti del Liceo Internazionale di Lingua Tedesca quando previsto l'accompagnatore Docente di tedesco, data l'esiguità di tali Docenti presenti.

Per lo stesso motivo è auspicabile che le classi parallele (ove presenti) delle sezioni dell'internazionale, coordinino le proprie attività in Germania in sincronismo simultaneo ed omogeneo.

Un Docente non può partecipare come Docente responsabile accompagnatore o semplice accompagnatore a più di due attività (di cui ai punti 3 e 4 dell'Art. 2) nel corso dell'anno scolastico; in casi eccezionali, valutati a discrezione del Dirigente Scolastico, i soli Docenti di Religione Cattolica non sono soggetti a questa limitazione.

Il Dirigente Scolastico può utilizzare, in emergenza, anche personale ATA dell'Istituzione scolastica se dichiaratosi disponibile.

Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri istituti scolastici è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

Ogni Docente può partecipare come responsabile accompagnatore o semplice accompagnatore ad un solo progetto all'anno di cui al punto 4 dell'Art. 2 e solo nel caso in cui abbia dato disponibilità al ruolo di accompagnatore per attività di cui al punto 3 dell'Art. 2.

Ogni Docente può partecipare come responsabile accompagnatore o semplice accompagnatore a due progetti all'anno di cui al punto 4 dell'Art. 2 solo nel caso in cui non sia necessario utilizzarlo come accompagnatore per attività di cui al punto 3 dell'Art. 2.

Ogni Docente non può partecipare ad attività di cui ai punti 3 e 4 dell'Art. 2 per un impegno complessivo superiore a 12 giornate lavorative.

È possibile, in casi eccezionali e opportunamente motivati, prevedere la partecipazione dei genitori o di eventuali altri accompagnatori su indicazione dei genitori stessi (collaboratore scolastico, educatore professionale, assistente alla comunicazione, ...) con oneri finanziari e responsabilità a loro esclusivo

carico e solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico: tali partecipazioni devono intendersi assolutamente non sostitutive degli accompagnatori individuati dall'istituzione scolastica.

Art. 5

Partecipazione

Si auspica la totale partecipazione degli alunni di ogni classe a ciascuna delle attività proposte ai punti 1, 2 e 3 dell'Art. 2.

Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi, se non per motivate circostanze.

Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari ai due terzi degli alunni frequentanti la singola classe (con arrotondamento alla prima unità inferiore), salvo casi eccezionali valutati dal Consiglio di Istituto su proposta del Consiglio di Classe.

Nell'arco del quinquennale percorso scolastico ogni classe può partecipare a non più di tre attività riconosciute al punto 3 dell'Art. 2 con la seguente auspicata cadenza: in V ginnasio (preferibilmente in Grecia o Sicilia), in II liceo (preferibilmente in Sicilia o in Grecia), in III liceo con obiettivo storico-scientifico.

Dalle suddette limitazioni sono esentati i “viaggi e i gemellaggi in Germania” per le classi del liceo internazionale.

Nel caso in cui per un qualsiasi motivo nel corso del quinto ginnasio una classe non abbia avuto accesso all'opportunità formativa del viaggio d'istruzione, tale opportunità potrà essere fruita nel corso della frequenza della classe I liceale ove il Consiglio di Classe si dichiara favorevole.

Non è consentito ad alunni che rinunciano al “viaggio di classe” di cui al punto 3 dell'Art. 2, partecipare ad una attività prevista dal punto 4 dell'Art. 2 nello stesso anno scolastico, salvo motivate argomentazioni valutate dal Dirigente Scolastico e sempre che tale rinuncia non condizioni la fattibilità del viaggio di classe.

Art. 6

Gestione

Il Docente responsabile, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe, provvede a verificare il possesso da parte degli alunni di documenti validi per l'espatrio (in caso di viaggio all'estero) e la loro idoneità fisica e psichica all'effettuazione del viaggio anche attraverso la richiesta di opportuna certificazione medica, nonché ad elaborare l'elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe, a raccogliere le autorizzazioni informali delle famiglie degli alunni partecipanti, le dichiarazioni di disponibilità dei Docenti accompagnatori e dei loro eventuali sostituti entro il 15 dicembre di ogni anno per dare modo al Consiglio di Istituto di scegliere ed approvare la migliore offerta dei servizi necessari.

L'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe, le autorizzazioni firmate dai genitori, le ricevute dei versamenti delle quote di partecipazione, le dichiarazioni di disponibilità dei Docenti accompagnatori e dei loro eventuali sostituti devono essere subito consegnati al Docente Coordinatore del Piano delle attività della scuola così come individuate nell'Art. 2, che concorderà con il Dirigente Scolastico le modalità per l'acquisizione dei preventivi da parte delle agenzie di viaggi. L'approvazione definitiva dell'affidamento dei servizi deve essere effettuata dal Consiglio d'Istituto entro il 31 gennaio di ogni anno su proposta della Commissione Viaggi istituita dal Dirigente Scolastico e coordinata, in sua assenza, dal Coordinatore del Piano delle attività.

La commissione viaggi dovrà essere composta da Docenti e da personale amministrativo responsabile del procedimento su proposta del Dirigente Scolastico, e da almeno un genitore del Consiglio di Istituto, su proposta degli stessi Genitori rappresentanti in Consiglio di Istituto.

La Commissione viaggi, in corso d'opera, dovrà coinvolgere per ogni attività affrontata, il responsabile dell'attività stessa.

Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di attività di cui ai punti 1, 2 e 5 dell'Art. 2, non calendarizzate in tempo utile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria entro e non oltre il ventesimo giorno precedente alla prevista partecipazione.

Le attività di cui all'Art. 2 potranno essere effettuate solo qualora sia garantita l'integrale copertura finanziaria a carico delle famiglie degli alunni o attingendo da eventuali contributi finalizzati di provenienza esterna al fondo dell'istituzione scolastica.

Il Consiglio di Istituto può provvedere per la partecipazione alle attività di cui ai punti 1, 2, 3 e 5 dell'Art. 2 su richiesta scritta e motivata, ad erogare un contributo in favore di studenti bisognosi, qualora vi sia disponibilità di risorse finanziarie, in casi eccezionali e nei limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto stesso.

A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dalle singole famiglie o dal Docente referente o da un genitore incaricato sul c/c bancario

intestato a Liceo Classico Statale “SOCRATE” – Bari e dalla Scuola indirizzato su un Capitolo di spesa preposto a ricevere le quote versate per le attività di cui all’Art. 2.

Il Docente responsabile, ove possibile coadiuvato da altri Docenti componenti il Consiglio di Classe per le attività di cui ai punti 1, 2 e 3 dell’Art. 2 o afferenti al Dipartimento proponente per le attività di cui ai punti 4 e 5 dell’Art. 2, avrà cura di procedere alla preparazione didattica e culturale dell’attività con l’approfondimento di tutti i relativi aspetti, di occuparsi delle questioni organizzative e relazionali legate alla partecipazione degli studenti e di redigere al rientro una dettagliata relazione circa l’andamento del viaggio con specifiche annotazioni sulla scelta della/e meta/e, sul comportamento degli studenti, sulla collaborazione dei Docenti accompagnatori, sul servizio prestato dall’agenzia e dai vettori e sulle condizioni di sicurezza.

I Docenti accompagnatori, debitamente incaricati dalla Dirigenza, devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio, l’elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax e l’elenco nominativo dei partecipanti con i relativi numeri di cellulare e di un numero telefonico di riferimento di ciascuna famiglia di ciascun alunno partecipante.

Gli alunni nel viaggio d’istruzione dovranno portare con sé un documento di identità valido (anche per l’espatrio se necessario) e il tesserino sanitario.

Visite e viaggi devono avvenire nelle condizioni di massima garanzia, di sicurezza e decoro, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. All’uopo è consentito al Docente responsabile esperire una indagine preliminare sull’attendibilità dei servizi offerti, utili ai fini della scelta definitiva del fornitore.

I Docenti accompagnatori sono tenuti a collaborare al positivo esito dell’attività, hanno compiti di attenta e assidua vigilanza sugli studenti e sulle condizioni di sicurezza, relative a tutte le fasi del viaggio e del soggiorno: in particolare devono prevenire, contenere e contrastare comportamenti indisciplinati e pericolosi, assicurarsi che siano garantite idonee misure di sicurezza e informare immediatamente il Docente responsabile e segnalare eventuali situazioni problematiche al Dirigente Scolastico.

È fatto divieto di programmare viaggi nell’ultimo mese di lezione tranne che per la partecipazione alle rappresentazioni teatrali nel Teatro di Siracusa.

È opportuno evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni,...), in periodi di alta stagione o in periodi ricadenti prevalentemente in giornate in cui è sospesa l’attività didattica.

I viaggi di istruzione non possono avere una durata superiore a sette giorni lavorativi. È fatto obbligo di avvalersi di agenzie di viaggio in possesso di licenza di categoria A o B e in grado di fornire un servizio rispondente a quanto richiesto.

Lo schema riepilogativo delle principali clausole e condizioni che dovranno essere incluse nel contratto che si andrà a stipulare con l’agenzia di viaggi incaricata della fornitura dei servizi deve basarsi sul capitolato d’oneri proposto dal MPI in allegato alla nota prot. n. 645/2002 e n. 1902/2002.

Rimborsi delle quote versate per la mancata partecipazione a viaggi e visite potranno essere effettuati solo nel caso in cui le clausole del contratto stipulato con l'Agenzia di Viaggi non prevedano il pagamento di penali.

Il risarcimento di eventuali danni arrecati a mezzi, strutture, cose e persone dai partecipanti a visite e viaggi d'istruzione è a totale carico del/dei responsabile/i qualora individuato/i, o in caso contrario, dell'intero gruppo dei partecipanti.

Sarà opportuno richiedere al fornitore dei servizi una assicurazione specifica che sollevi dalla responsabilità civile i singoli partecipanti al viaggio in caso di danno accidentale arrecato a mezzi e/o strutture e/o cose e/o persone.

Art. 7

Deroghe e ampliamenti

Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto, in casi eccezionali su proposta del Dirigente Scolastico in fase esecutiva.

Visite e viaggi costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi per tutta la loro durata vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Il presente Regolamento per l'organizzazione e la gestione di visite e viaggi d'istruzione, composto di n. 10 pagine numerate e n. 7 articoli, è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 66 del 31 agosto 2015.